

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 09/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Nova União/RO

OBJETO: Formação de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais Gráficos

Processo Administrativo nº 235/2026

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.752.965,67

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 19 de maio de 2026, às 09h00min. (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por ITEM

MODO DE DISPUTA: aberto

REGISTRO DE PREÇOS: (sim)

INTERVALO MINIMO ENTRE LANCES: 1% do valor unitário do item

BENEFICIO LOCAL E/OU REGIONAL: (Sim)

EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS: (Sim. Para itens com valor total até 80.000,00)

O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado nas seções do instrumento convocatório acima indicado. Na divergência entre os documentos de habilitação presentes no Termo de Referência e os descritos neste edital, prevalecerão as condições deste último.

EDITAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA UNIÃO/RO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO-RO, sediada na Rua Independência, 1135, centro, NOVA UNIÃO/RO, por meio da Comissão de Licitação, torna público a quem possa interessar que encontra-se autorizada, a realização do certame, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), com as alterações posteriores, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal 2.699/2024, Decreto Municipal 2.706/2024 e Decreto Municipal 1.815/2017, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Formação de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais Gráficos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. Em caso de divergência entre a descrição/especificação do item/documentação e a identificação constante no www.licitanet.com.br, deverá ser considerada a descrição/especificação do item/documentação que consta neste **AVISO DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA** e seus anexos, em especial, as contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

1.4. As informações acerca da entrega do objeto/prestação do serviço estão pormenorizadamente descritas no Termo de Referência.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

2.1.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará nosumário **IMPEDIMENTO** da proponente, no referido certame;

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticadosdiretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou doórgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pelainformação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.4. Na presente licitação, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos termos da [Lei Complementar nº 123 e Decretos Municipais 1.815/2017 e 2.699/2024](#).

2.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno

porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.4.2. O município de Nova União regulamentou através do Decreto Municipal 1815 de 30 de outubro de 2017 o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas no âmbito das compras públicas municipais, tal favorecimento abrange os municípios de Nova União, Governador Jorge Teixeira, Jarú, Ji Paraná, Mirante da Serra, Presidente Médice, Teixeirópolis, Theobroma, Urupá e Vale do Paraíso, acrescido do município circunvizinho Estância Turística Ouro Preto do Oeste. Tais municípios estão no limite geográfico regional previstos pelo IBGE, sendo que os benefícios através do decreto que regulamenta será o **favorecimento local e regional até o limite de 10% do melhor preço válido, observando o seguinte: A prioridade será para as ME / EPP e Equiparadas sediadas no município de Nova União**, e, não tendo micro empresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Nova União/ RO, cuja proposta esteja no limite de até 10% previsto, a prioridade será dada para as micro empresas e empresas de pequeno porte e equiparadas regionais, e não tendo licitantes participantes no âmbito regional ficarão as demais empresas em iguais condições de participação na disputa, sem o favorecimento acima previsto.

2.5. Não poderão participar desta licitação:

2.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.7. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.5.10. Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, ressalva: é possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da [Lei 14.133/21](#).

2.5.11. Pessoa Física e Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas **inidôneas** ou punidas com **suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta**, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS.

2.5.12. Pessoa física e empresas que se encontram suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova União/RO, através de processo administrativo específico (**até que se encerre os prazos das sanções**).

2.6. O impedimento de que trata o **item 2.5.11 e 2.5.12** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 2.5.2 e 2.5.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos **itens 2.5.2 e 2.5.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.11. A vedação de que trata o **item 2.5.7** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.12. Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do **Sistema Eletrônico**, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

2.13. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e [Lei Federal nº 14.133/21](#);

2.14. Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

2.15. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intrasferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante.

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no parágrafo 1º do art. 175 da Lei 14.133/21.

2.16. Independente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições

estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

2.17. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o Município de NOVA UNIÃO/RO, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

2.18. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

2.19. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no Site: <https://licitanet.com.br/>;

2.20. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

2.21. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de NOVA UNIÃO/RO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

2.22. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

2.23. Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, ressalva: é possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da [Lei 14.133/21](#).

2.24. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

2.25. Os documentos necessários à participação na presente licitação compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

2.26. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

2.27. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

2.28. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

2.29. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

2.30. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da

sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7. A falsidade da declaração de que trata os **itens 3.4** ou **3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

3.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de

julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário do item ou lote;

4.1.2. Marca (se for o caso);

4.1.3. Fabricante (se for o caso);

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.1.5. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no aviso deste edital. Caso conste prazo inferior na proposta, será considerada o prazo estipulado neste edital.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no **Termo de Referência**.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DESEMPATE

- 5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento)** do valor unitário do item.
- 5.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.11.** Para este procedimento, será adotado o modo de disputa **aberto**, com critério de julgamento sobre o menor preço por item, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será **de dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão

pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto Municipal nº 1.815/2017](#).

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (**não seguidas de lances**), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.1.5. O critério de desempate para os itens 5.19.1.2, 5.19.1.3 e 5.19.1.4, será através de consulta às declarações, que por ventura tenham sido anexadas no momento de cadastramento das propostas.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. Empresas brasileiras;

5.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.19.2.5. O critério de desempate para os itens 5.19.2.1 e 5.19.2.2 será através de consulta aos dados cadastrais no site da Receita Federal, através do CNPJ do licitante disponibilizado pelo sistema licitante.

5.19.2.6. Para os itens 5.19.2.3 e 5.19.2.4, será informado no chat a disponibilização de 5 minutos para que os fornecedores empatados se manifestem, através de declaração no próprio chat, que atendem aos requisitos.

5.19.2.7. Se, mesmo após a aplicação dos procedimentos previstos nos itens acima, ainda persistir o empate, o desempate será definido através de sorteio.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro **PODERÁ** solicitar ao licitante mais bem classificado que, **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.4. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de **sanção** que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/>);

6.5. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#);

6.5.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- 6.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.10.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.10.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.10.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.10.3.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, para fins de aceitação da proposta, a critério do Pregoeiro, em forma de diligência, PODERÁ ser solicitado do licitante vencedor a apresentação de “Declaração de Exequibilidade”. Poderá ser solicitado demais documentos, em caso de necessidade de esclarecimentos complementares.
- 6.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 6.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 6.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.14.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.15.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.16.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.17.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.18.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do

contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento), sobre o Capital Social ou Patrimônio Líquido, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados por **[formato digital via sistema]**, não podendo ser ilegíveis.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.7.1. A critério do pregoeiro poderão ser exigidos documentos complementares para fins de habilitação, devendo ser enviados por meio do sistema, em formato digital, contado da solicitação do pregoeiro.

7.7.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.7.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.7.4. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

7.8.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.8.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

7.10. DAS DILIGÊNCIAS E INCLUSÃO DE DOCUMENTOS

7.10.1. A Administração poderá, em sede de diligência nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, complementar

as informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes de modo a buscar apurar fatos pré existentes antes da licitação, bem como, atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.10.2. Acórdão 1.211/2021 – TCU – Plenário - Permitir a inclusão de documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante antes da data da sessão pública, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro/agente de contratação.

7.10.3. Acórdão 2.049/2023 – TCU Plenário – É admissível a apresentação de documentos em sede de diligências quando estes visam comprovar fatos pré-existentes à data da apresentação das propostas, desde que sua não apresentação decorra de erro formal e não implique em prejuízo a isonomia entre os licitantes.

7.10.4. Acórdão 602/2025 – TCU Plenário – É lícita a admissão da juntada de documentos, em atendimento a diligência, durante as fases de classificação ou de habilitação, que venham a atestar condições pré-existente à abertura da sessão pública do certame.

7.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto Municipal nº 1.815/2017](#)).

7.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.15. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar:

7.15.1. Em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

7.15.2. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e;

7.15.3. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

7.15.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

7.16. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo mínimo de 02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.17. OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTE EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS SUBITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

7.17.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Contrato Social ou outro instrumento equivalente que comprove a existência jurídica da empresa, em vigor, com o ramo da atividade da empresa, a qual deverá ser compatível com o objeto da licitação.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de

registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.17.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos **FEDERAIS** e à Dívida Ativa da União.
- d) Certidão Negativa de Débito **Estadual**.
- e) Certidão Negativa de Débito **Municipal** da sede da licitante.
- f) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.
- g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (Lei nº 12.440/11).
- h) **Declaração** de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo **ANEXO III (podendo ser considerada, se constar a informação na declaração conjunta preenchida no Licitanet)**.

7.17.2.1 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.17.2.1.1 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

7.17.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de efeitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo site do Tribunal de Justiça da sede do licitante, conforme inciso II, do art. 69, da Lei nº 14.133/21, com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias** da data da sessão pública, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade.

a.1) Admite-se a participação, em licitações, de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório". (TCU, Acórdão 1201/2020 Plenário, Representação, Relator Ministro Vital do Rêgo).

7.17.4 DECLARAÇÃO CONJUNTA

- a) Declaração unificada, conforme modelo no anexo III (podendo ser substituída pela declaração única preenchida no Licitanet, se constar referidas informações).

a.1) A falta da declaração exigida no subitem acima, não motiva a inabilitação da empresa, contudo, não exime a empresa vencedora quanto à obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece a legislação aplicável a matéria, podendo o Pregoeiro solicitar, de forma complementar, o envio das referidas declarações.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.** O prazo para manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 8.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 9.1.5.** Fraudar a licitação
- 9.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar e;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato lícitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens **9.1.4**, **9.1.5**, **9.1.6**, **9.1.7** e **9.1.8**, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato lícitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4**, **9.1.5**, **9.1.6**, **9.1.7** e **9.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimentos sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, de acordo com o art. 164 da Lei 14.133/2021.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico Prefeitura Municipal de Nova União/RO, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo Portal Licitanet: www.licitanet.com.br/ e pelo e-mail: licitacaonuro@gmail.com.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia.

13.2. Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

13.3. Uma vez prorrogada a ata, será automaticamente feito a renovação dos quantitativos inicialmente previstos, no caso de haver saldo de quantitativos do período anterior, esse saldo não pode ser somado aos quantitativos renovados.

14. DO REAJUSTE PREÇOS

14.1. As condições para o reajuste de preços estão descritos na Minuta Ata de Registro de Preços (Anexo V deste Edital).

15. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

15.1. As condições para o Reequilíbrio Econômico estão descritos na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V deste Edital)

16. DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO SERVIÇOS

16.1. O prazo de entrega está descrito no **ANEXO I – Termo de Referência**.

17. DO PAGAMENTO

17.1. Os critérios para realização do pagamento estão descritos no **ANEXO I – Termo de Referência**.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos sites do Licitanet: <https://www.licitanet.com.br>, no PNCP: <https://pncp.gov.br/app/editais> ou no Portal da Transparência do Município: <https://transparencia.novauniao.ro.gov.br/transparencia>”.

18.11. INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:

18.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

18.11.2. ANEXO II - Modelo Proposta de Preços;

18.11.3. ANEXO III – Declaração Conjunta

18.11.4. ANEXO IV - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

18.11.5. ANEXO V- Minuta de Ata de Registro de Preços

18.11.6. ANEXO VI- Minuta de Contrato

Nova União/RO, 05 de maio de 2026.



Nilton Cesar Moreira
Pregoeiro/Agente de Contratação

Elaborado por
Kaiky Torres de Azevedo
Assessor de Expediente da Administração

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Futura e Eventual Aquisição de Material Gráfico nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	KIT EXECUTIVO COMPOSTO POR UMA CADERNETA E UMA CANETA. A CADERNETA POSSUI CAPA DURA EM COURO SINTÉTICO, MARCA-PÁGINAS EM FITA DE CETIM E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, ALÉM DE APROXIMADAMENTE 80 FOLHAS COM PAUTA, CANETA METÁLICA CONTA COM DETALHE EM BAMBU, ACIONAMENTO POR CLIQUE E CARGA ESFEROGRÁFICA AZUL DE 1,0MM. ACOMPANHA UMA CAIXA DE PAPELÃO COM BERÇO INTERNO EM ESPUMA. PERSONALIZADO COM LOGO DA SECRETARIA. Kit executivo composto por uma caderneta e uma caneta. A caderneta possui capa dura em couro sintético, marca-páginas em fita de cetim e elástico para fechamento, além de aproximadamente 80 folhas com pauta, caneta metálica conta com detalhe em bambu, acionamento por clique e carga esferográfica azul de 1,0mm. Acompanha uma caixa de papelão com berço interno em espuma. Personalizado com logo da secretaria.	1.050,00	UND	39,30	41.265,00
2	BORRACHA PARA CARIMBO GRANDE QUADRADO. BORRACHA MEDINDO 110 X 70 MM. Borracha para carimbo grande quadrado. Borracha medindo 110 x 70 mm.	20,00	UND	24,00	480,00
3	BORRACHA PARA CARIMBO MEDIO QUADRADO . BORRACHA MEDINDO TAMANHO MEDIO 45 X 16 MM Borracha para carimbo medio quadrado . Borracha medindo tamanho medio 45 x 16 mm	20,00	UND	19,83	396,60
4	BORRACHA PARA CARIMBO MÉDIO QUADRADO TAMANHO (38MM X 14MM) Borracha para carimbo médio quadrado tamanho (38mm x 14mm)	20,00	UND	19,83	396,60
5	ADESIVOS BORDER" ADESIVOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES MATERIAL IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M LEITOSO FOSCO, COMTAM CORTE RETO. TAMANHOS E ARTE A SER DEFINIDO PELOS SETOR DEMANDANTE adesivos border" Adesivos para Identificação de Ambientes Material Impressão digital em alta resolução em adesivo 3M leitoso fosco, comtam corte reto. tamanhos e arte a ser definido pelos setor demandante	100,00	MT	83,33	8.333,00
6	ADESIVOS JATEADOS PARA PORTAS DE VIDRO, PAREDES DE VIDRO E FRISOS FIXOS DIMENSÕES: ALTURA FIXA DE 20 CM; A LARGURA VARIA CONFORME O VIDRO OU FRISO A SER COBERTO. PRODUÇÃO: IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M JATEADO. CADA ARTE É APLICADA INDIVIDUALMENTE. APLICAÇÃO: ADESIVO COM LOGOTIPO NA PARTE EXTERNA DA PORTA; ADESIVO SEM LOGOTIPO NA PARTE INTERNA. Adesivos Jateados Para Portas De Vidro, Paredes De Vidro E Frisos Fixos Dimensões: altura fixa de 20 cm; a largura varia conforme o vidro ou friso a ser coberto. Produção: impressão digital de alta resolução em adesivo 3M jateado. Cada arte é aplicada individualmente. Aplicação: adesivo com logotipo na parte externa da porta; adesivo sem logotipo na parte interna.	100,00	MT	72,91	7.291,00
7	QUADRO DE AVISOS/INFORMATIVOS QUADRO DE AVISO DE CONTENDO 3 OU 2 FILEIRAS HORIZONTAIS PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS, POSSIBILITANDO FÁCIL VISUALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO ,ACOMODANDO OITO/DOZE DOCUMENTOS EM TOTAL. PROTEÇÃO DOS DOCUMENTOS: COM CAPAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES OU VIDRO FRONTAL,	10,00	UND	597,00	5.970,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	GARANTINDO PRESERVAÇÃO E LEGIBILIDADE. Quadro de avisos/informativos de avisos/informativos quadro de aviso de contendo 3 ou 2 fileiras horizontais para fixação de documentos, possibilitando fácil visualização e organização ,acomodando oito/doze documentos em total. Proteção dos documentos: com capas plásticas transparentes ou vidro frontal, garantindo preservação e legibilidade.				
8	ADESIVOS PARA LIXEIRAS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM: DIMENSÃO: 14,0 CM X 10,0 CM (HORIZONTAL); MATERIAL: ADESIVO 3M, RESISTENTE A LIMPEZA, ACABAMENTO: FACA ESPECIAL CONFORME ARQUIVO ENVIADO OBSERVAÇÕES: PRODUÇÃO PERSONALIZADA CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA Adesivos Para Lixeiras Especificações do Item: Dimensão: 14,0 cm x 10,0 cm (horizontal); Material: Adesivo 3M, resistente a limpeza, Acabamento: Faca especial conforme arquivo enviado Observações: Produção personalizada conforme demanda da Secretaria	50,00	UND	2,21	110,50
9	ADESIVO AUTOCOLANTE LIXO RESÍDUO COMUM E INFECTANTE TAM. 20X30CM PERSONALIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA). Adesivo Autocolante Lixo Resíduo Comum E Infectante Tam. 20x30cm Personalizado De Acordo Com a Necessidade Da Secretaria).	80,00	UND	3,60	288,00
10	ADESIVO PERFURADO PARA APLICAÇÃO EM PORTAS DE VIDRO CONFECCIONADO EM VINIL MICROPERFURADO DE ALTA QUALIDADE, COM PERSONALIZAÇÃO CONFORME DEMANDA DA CONTRATANTE. O MATERIAL DEVERÁ PERMITIR VISIBILIDADE UNILATERAL, GARANTINDO A VISUALIZAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO PARA O EXTERNO, SEM COMPROMETER A COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA. DEVERÁ APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, SENDO ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. A IMPRESSÃO DEVERÁ SER EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORES NÍTIDAS E ACABAMENTO DE QUALIDADE, CONFORME ARTE DA CONTRATANTE, EM MEDIDAS E LAYOUTS VARIADOS CONFORME A NECESSIDADE. Adesivo Perfurado Para Aplicação Em Portas De Vidro confeccionado em vinil microperfurado de alta qualidade, com personalização conforme demanda da contratante. O material deverá permitir visibilidade unilateral, garantindo a visualização do ambiente interno para o externo, sem comprometer a comunicação visual externa. Deverá apresentar boa aderência, resistência e durabilidade, sendo adequado para uso em ambientes internos e externos. A impressão deverá ser em alta resolução, com cores nítidas e acabamento de qualidade, conforme arte da contratante, em medidas e layouts variados conforme a necessidade.	100,00	UND	94,17	9.417,00
11	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS COM BOLSO PARA PAPEL A4, PAPEL CARTÃO 240GR Pasta personalizada para eventos com bolso para papel A4, Papel Cartão 240gr	800,00	UND	6,06	4.848,00
12	ADESIVO AUTOEDUCATIVO ORIENTATIVO DE POSOLOGIA MEDICAMENTOS PERSONALIZADA (2X2 CM), COM IDENTIFICAÇÃO DE HORÁRIOS DE USO (MANHÃ, NOITE, TARDE, ALMOÇO), IMPRESSÃO COLORIDA (PERSONALIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA). PARA PACIENTES COM DIFICULDADE DE COMPREENSÃO DA POSOLOGIA Adesivo Autoeducativo orientativo de posologia medicamentos personalizada (2x2 cm), com identificação de horários de uso (Manhã, Noite, Tarde, Almoço), Impressão Colorida (Personalizado De Acordo Com a Necessidade Da Secretaria). Para Pacientes Com Dificuldade De Compreensão Da Posologia	700,00	UND	0,24	168,00
13	NOTIFICAÇÃO RECEITA AZUL - EM PAPEL AZUL 56G, IMPRESSÃO PRETO, TAMANHO 24X10CM, BLOCO C/ 25 FOLHAS	80,00	BLOC	7,33	586,40

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	PICOTADA E NUMERADA, NUMERAÇÃO CONFORME REQUISICÃO AUTORIZADA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (CONFORME MODELA A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA) Notificação receita azul - em papel azul 56g, impressão preto, tamanho 24x10cm, bloco c/ 25 folhas picotada e numerada, numeração conforme requisição autorizada pela vigilância sanitária (conforme modela a ser definido pela secretaria)				
14	IDENTIFICAÇÃO DE ACESSO VENOSO PERIFÉRICO IDENTIFICAÇÃO DE ACESSO VENOSO PERIFÉRICO - ADESIVO, COR BRANCA, TAMANHO A4, SERRILHADO EM 25 UNIDADES (25 UNIDADES DE 5,50 CM X 3,10 CM), DEVENDO HAVER 25 ADESIVOS POR PÁGINA/UNIDADE. Identificação De Acesso Venoso Periférico Identificação De Acesso Venoso Periférico - Adesivo, Cor Branca, Tamanho A4, Serrilhado Em 25 Unidades (25 Unidades De 5,50 Cm X 3,10 Cm), Devendo Haver 25 Adesivos Por Página/Unidade.	10.000,00	UND	2,42	24.200,00
15	ETIQUETAS ADESIVA DE POSOLOGIA PERSONALIZADA PARA ROL FARMÁCIA CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO (CADA ETIQUETA): MEDIDAS: 8CM X 5CM (PODENDO SER NA HORIZONTAL OU VERTICAL) COBERTURA: SEM BRILHO, COM 500 UNIDADES Etiquetas Adesiva De Posologia Personalizada Para Rol Farmácia Características Do Produto (Cada Etiqueta): Medidas: 8cm X 5cm (Podendo Ser Na Horizontal Ou Vertical) Cobertura: Sem Brilho, Com 500 Unidades	300,00	RL	20,37	6.111,00
16	RÓTULO PARA SORO RÓTULO ADESIVO, COR BRANCA, TAMANHO A4,SERRILHADO EM 12 UNIDADES (12 UNIDADES DE 7,00CM X 7,35CM),DEVENDO HAVER12 ADESIVOS POR PÁGINA/UNIDADE. Rótulo Para Soro Rótulo Adesivo, Cor Branca, Tamanho A4,Serrilhado Em 12 Unidades (12 Unidades De 7,00cm X 7,35cm),Devendo Haver12 Adesivos Por Página/Unidade.	5.000,00	UND	1,60	8.000,00
17	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO ADESIVO MEDINDO 15 CM COMPRIMENTO POR 30 CM DE LARGURA, COLORIDO, CONFECCIONADO COM MATERIAL PLÁSTICO, PARA IDENTIFICAR PORTAS DE ENTRADA Placa De Identificação Adesivo Medindo 15 Cm Comprimento Por 30 Cm De Largura, Colorido, Confeccionado Com Material Plástico, Para Identificar Portas De Entrada	500,00	UND	14,92	7.460,00
18	PLACA PARA FACHADA EM ACM (60 CM) COM LOGO EM LETRA CAIXA E ARTE A SER DEFINIDA. PLACA para fachada em ACM (60 cm) com logo em letra caixa e arte a ser definida.	50,00	UND	199,97	9.998,50
19	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC TAM. VERIFICAR TAMANHOS 15X10CM PERSONALIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA Placa De Sinalização Em Pvc Tam. Verificar Tamanhos 15x10cm Personalizado De Acordo Com a Necessidade Da Secretaria	80,00	UND	9,32	745,60
20	PLACA 02 FACES, PARA IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES (SALAS, BANHEIROS, CONSULTÓRIOS E OUTROS) A SER DEFINIDO NA ORDEM DE SERVIÇOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO SETOR SOLICITANTE, EM ACRÍLICO 5MM, FORMATO EM L, MEDIDA 15X30CM, DOBRA COM 05CM COM FITA DUPLA FACE O VERSO, PERFURADA COM 02 FUROS PARA FIXAÇÃO COM PARAFUSOS PARA BUCHAS 06MM, IMPRESSÃO DIGITAL. Placa 02 Faces, Para Identificação De Ambientes (salas, banheiros, consultórios e outros) a ser definido na ordem de serviços de acordo com a necessidade do setor solicitante, em acrílico 5mm, formato em l, medida 15x30cm, dobra com 05cm com fita dupla face o verso, perfurada com 02 furos para fixação com parafusos para buchas 06mm, impressão digital.	50,00	UND	11,79	589,50

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
21	<p>PLACAS DE PORTA TAMANHO DA PEÇA: 42,0CM X 20,0CM (HORIZONTAL) ESPECIFICAÇÕES PARA PRODUÇÃO: IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M FOSCO E APLICADO EM PLACA DE PVC DE 2MM, COM LAMINAÇÃO/PROTEÇÃO CONTRA O USO DE MATERIAL DE LIMPEZA. COR A SER DEFINIDA PELA DEMANDANTE</p> <p>Placas De Porta Tamanho da peça: 42,0cm x 20,0cm (horizontal) Especificações para produção: Impressão digital em alta resolução em adesivo 3M fosco e aplicado em placa de PVC de 2mm, com laminação/proteção contra o uso de material de limpeza. Cor a ser definida pela demandante</p>	50,00	UND	22,20	1.110,00
22	<p>PLACAS DE PORTA PERPENDICULARES COM PICTOGRAMAS TAMANHO DA PEÇA: 42,0CM X 20,0CM (HORIZONTAL), SENDO QUE A ÁREA ÚTIL DEVE DESCONSIDERAR UM QUADRADO DE 6CM X 6CM NOS CANTOS SUPERIORES ESQUERDO OU DIREITO NUMA FACE O QUADRADO FICA NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO, NA OUTRA FACE O QUADRADO FICA NO CANTO SUPERIOR DIREITO AS ARTES JÁ ESTÃO TODAS COM ESSA FACA. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M FOSCO E APLICADO EM PLACA DE PVC DE 3MM COM RECORTE ESPECIAL E UMA DOBRA (ESSA DOBRA FICA NO LIMITE DA LARGURA DOS 6CM), COM LAMINAÇÃO/PROTEÇÃO CONTRA O USO DE MATERIAL DE LIMPEZA. COR A SER DEFINIDA PELA DEMANDANTE</p> <p>Placas De Porta Perpendiculares Com Pictogramas Tamanho da peça: 42,0cm x 20,0cm (horizontal), sendo que a área útil deve desconsiderar um quadrado de 6cm x 6cm nos cantos superiores esquerdo ou direito numa face o quadrado fica no canto superior esquerdo, na outra face o quadrado fica no canto superior direito as artes já estão todas com essa faca. Impressão digital em alta resolução em adesivo 3M fosco e aplicado em placa de PVC de 3mm com recorte especial e uma dobra (essa dobra fica no limite da largura dos 6cm), com laminação/proteção contra o uso de material de limpeza. Cor a ser definida pela demandante</p>	50,00	UND	22,20	1.110,00
23	<p>PLACAS DE PORTA PERPENDICULARES TAMANHO DA PEÇA: 42,0CM X 20,0CM (HORIZONTAL), SENDO QUE A ÁREA ÚTIL DEVE DESCONSIDERAR UM QUADRADO DE 6CM X 6CM NOS CANTOS SUPERIORES ESQUERDO OU DIREITO NUMA FACE O QUADRADO FICA NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO, NA OUTRA FACE O QUADRADO FICA NO CANTO SUPERIOR DIREITO. A DOBRA QUE MARCA A PARTE QUE É COLADA NA PAREDE DEVERÁ SER FEITA NO LIMITE DA LARGURA DOS 6CM A PARTE DOBRADA QUE É COLADA NA PAREDE TEM 6CM DE LARGURA. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M FOSCO E APLICADO EM PLACA DE PVC DE 3MM COM RECORTE ESPECIAL E UMA DOBRA (ESSA DOBRA FICA NO LIMITE DA LARGURA DOS 6CM), COM LAMINAÇÃO/PROTEÇÃO CONTRA O USO DE MATERIAL DE LIMPEZA. COR A SER DEFINIDA PELA DEMANDANTE</p> <p>Placas De Porta Perpendiculares Tamanho da peça: 42,0cm x 20,0cm (horizontal), sendo que a área útil deve desconsiderar um quadrado de 6cm x 6cm nos cantos superiores esquerdo ou direito numa face o quadrado fica no canto superior esquerdo, na outra face o quadrado fica no canto superior direito. A dobra que marca a parte que é colada na parede deverá ser feita no limite da largura dos 6cm a parte dobrada que é colada na parede tem 6cm de largura. Impressão digital em alta resolução em adesivo 3M fosco e aplicado em placa de PVC de 3mm com recorte especial e uma dobra (essa dobra fica no limite da largura dos 6cm), com laminação/proteção contra o uso de material de limpeza. Cor a ser definida pela demandante</p>	50,00	UND	22,20	1.110,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
24	PLACA DE FLUXO INTERNO TAMANHO DA PEÇA: 60CM X 70CM (VERTICAL). ESPECIFICAÇÕES PARA PRODUÇÃO: IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M FOSCO APLICADO EM PLACA DE PVC DE 2MM, COM LAMINAÇÃO/ PROTEÇÃO CONTRA O USO DE MATERIAL DE LIMPEZA Placa De Fluxo Interno Tamanho da peça: 60cm x 70cm (vertical). Especificações para produção: Impressão digital em alta resolução em adesivo 3M fosco aplicado em placa de PVC de 2mm, com laminação/ proteção contra o uso de material de limpeza	8,00	UND	88,30	706,40
25	PLACA VINIL IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO VINIL LEITOSO 3M (NÃO É ADESIVO TRANSPARENTE) APLICADO NA PARTE TRASEIRA DA PLACA DE ACRÍLICO COM RECORTE ESPECIAL EM ROUTER DE ACRÍLICO DE 6MM ADESIVO E PLACA COM CANTOS ARREDONDADOS. APLICAR PELÍCULA DE SEGURANÇA NA PARTE FRONTAL DA PLACA. Placa Vinil Impressão em alta resolução em adesivo vinil leitoso 3M (não é adesivo transparente) aplicado na parte traseira da placa de acrílico com recorte especial em Router de acrílico de 6mm adesivo e placa com cantos arredondados. Aplicar película de segurança na parte frontal da placa.	100,00	UND	369,60	36.960,00
26	PLACA EM LATÃO PRETO - TAMANHO DA PEÇA: 60CM X 40CM (HORIZONTAL) ESPECIFICAÇÕES PARA PRODUÇÃO E INSTALAÇÃO: GRAVAÇÃO COM PROCESSO DE FOTOCORROSÃO EM CHAPA DE LATÃO PRETO COM O CONJUNTO DE LETRAS, LOGOS E LINHAS EM DOURADO, COM FUROS E PARAFUSOS DE FINO ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO. Placa Aparafusada Diretamente Na Parede Placa Em Latão Preto - Tamanho da peça: 60cm x 40cm (horizontal) Especificações para produção e instalação: Gravação com processo de fotocorrosão em chapa de latão preto com o conjunto de letras, logos e linhas em dourado, com furos e parafusos de fino acabamento para fixação. Placa aparafusada diretamente na parede	1,00	UND	601,49	601,49
27	TOTEM EXTERNO TOTEM EXTERNO EM FORMATO TRIANGULAR (3 FACES), COM APLICAÇÃO DA MESMA ARTE EM TODOS OS LADOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 65 CM (LARGURA) X 350 CM (ALTURA). IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO EM ADESIVO 3M LEITOSO FOSCO, COM LAMINAÇÃO DE PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES (SOL, CHUVA, VENTO) E PRODUTOS DE LIMPEZA. APLICAÇÃO EM PLACA DE AÇO GALVANIZADO, COM ESTRUTURA EM FERRO TIPO METALON Totem Externo Totem externo em formato triangular (3 faces), com aplicação da mesma arte em todos os lados. Dimensões aproximadas: 65 cm (largura) x 350 cm (altura). Impressão digital em alta resolução em adesivo 3M leitoso fosco, com laminação de proteção contra intempéries (sol, chuva, vento) e produtos de limpeza. Aplicação em placa de aço galvanizado, com estrutura em ferro tipo metalon	5,00	UND	8.380,00	41.900,00
28	PLACA DE PVC COM ADESIVO REFLEXIVO PLACA CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO COM 5 MM DE ESPESSURA, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA DEFINIÇÃO, COM ACABAMENTO REFLEXIVO, ASSEGURANDO MAIOR VISIBILIDADE, INCLUSIVE EM AMBIENTES EXTERNOS E DE BAIXA LUMINOSIDADE. IMPRESSÃO EM 4X0 CORES (SOMENTE FRENTE), FIEL À ARTE ORIGINAL. Placa De Pvc Com Adesivo Reflexivo Placa Confeccionada Em Pvc Rígido Com 5 Mm de espessura, garantindo resistência e durabilidade. impressão digital de alta definição, com acabamento reflexivo, assegurando maior visibilidade, inclusive em ambientes externos e de baixa luminosidade. impressão em 4x0 cores (somente frente), fiel à arte original.	50,00	UND	130,00	6.500,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
29	PLACA DE PVC COM ADESIVO DE VINIL PLACA CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO COM 3 MM DE ESPESSURA, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA DEFINIÇÃO, EM ADESIVO DE VINIL. IMPRESSÃO EM 4X0 CORES (SOMENTE FRENTE), FIEL À ARTE ORIGINAL. Placa De Pvc Com Adesivo De Vinil Placa Confeccionada Em Pvc Rígido Com 3 Mm de espessura, garantindo resistência e durabilidade. impressão digital de alta definição, em adesivo de vinil. impressão em 4x0 cores (somente frente), fiel à arte original.	50,00	UND	111,97	5.598,50
30	CONFEÇÃO DE LETRA CAIXA MODELO PVC EXPANDIDO - CORTADO - PINTURA PU VARIAÇÃO 20 MM - MEDIDAS 1,70 M X 0,50 M. Confeção de letra caixa modelo PVC Expandido - cortado - pintura PU variação 20 mm - medidas 1,70 m x 0,50 m.	100,00	UND	472,77	47.277,00
31	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC DE NO MÍNIMO 2MM - TIPO 1, ADESIVADO EM ADESIVO VINÍLICO 400G, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM CORES E APLICADO SOBRE A CHAPA DE PVC. Confeção de placa em PVC de no mínimo 2mm - tipo 1, adesivado em adesivo vinílico 400g, com impressão digital em cores e aplicado sobre a chapa de PVC.	100,00	UND	169,38	16.938,00
32	PASTA INDIVIDUAL DO PACIENTE (PRONTUÁRIO)/ PASTA DE PRONTUÁRIO PERSONALIZADA PASTA DE PRONTUÁRIO PERSONALIZADA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO RESISTENTE, COM FORMATO COMPATÍVEL COM DOCUMENTOS A4, DOTADA DE ABAS INTERNAS E FECHAMENTO POR ELÁSTICO OU EQUIVALENTE, DESTINADA À ORGANIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS CLÍNICOS E ADMINISTRATIVOS EM UNIDADES DE SAÚDE, COM PERSONALIZAÇÃO CONFORME SECRETARIA DEMANDANTE. Pasta Individual do Paciente (Prontuário)/ Pasta de Prontuário Personalizada Pasta de prontuário personalizada, confeccionada em papel cartão resistente, com formato compatível com documentos A4, dotada de abas internas e fechamento por elástico ou equivalente, destinada à organização, identificação e arquivamento de documentos clínicos e administrativos em unidades de saúde, com personalização conforme secretaria demandante.	200,00	UND	7,52	1.504,00
33	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS E DEPENDÊNCIAS EM POLIESTIRENO (PS), 2MM ESPESSURA, NAS DIMENSÕES 30CM X 10CM (L X A), COM ARTES EM POLICROMIA E DESCRITIVOS A SEREM INFORMADOS POSTERIORMENTE PELA CONTRATANTE, COM FITA DUPLA FACE APLICADA INCLUSA. FORNECIMENTO. Placa De Identificação De Portas E Dependências Em Poliestireno (Ps), 2mm Espessura, Nas Dimensões 30cm X 10cm (L X a), Com Artes Em Policromia E Descritivos a Serem Informados Posteriormente Pela Contratante, Com Fita Dupla Face Aplicada Inclusa. Fornecimento.	80,00	UND	32,04	2.563,20
34	PASTA EVENTOS MATERIAL PAPEL COUCHÊ, ALTURA 470 MM, TIPO IMPRESSÃO 4/4 CORES, GRAMATURA 300 G/M2, LARGURA 310 MM, ACABAMENTO LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ/UMA DOBRA, QUANTIDADE BOLSOS 2 UN, LOGOTIPO CONFORME MODELO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADA CONFORME MODELO Pasta Eventos material Papel Couchê, Altura 470 Mm, Tipo Impressão 4/4 Cores, Gramatura 300 G/M2, Largura 310 Mm, Acabamento Laminação Fosca E Verniz/Uma Dobra, Quantidade Bolsos 2 Un, Logotipo Conforme Modelo, Características Adicionais Personalizada Conforme Modelo	400,00	UND	10,60	4.240,00
35	LETRAS CAIXA COM ILUMINAÇÃO LED MATERIAL DA ESTRUTURA: ALUMÍNIO OU ACRÍLICO RESISTENTE, DURÁVEL E SEGURO. ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA OU VERNIZ, CORES DEFINIDAS PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO	50,00	UND	173,02	8.651,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>VISUAL DO HOSPITAL. FRENTE DAS LETRAS: ACRÍLICO TRANSLÚCIDO PARA ILUMINAÇÃO UNIFORME. ILUMINAÇÃO: LEDS DE BAIXO CONSUMO E LONGA DURAÇÃO (50.000 HORAS), COM LUZ BRANCA FRIA PARA MELHOR VISIBILIDADE. TIPO DE ILUMINAÇÃO: FRENTE ILUMINADA (FRONT-LIT) E CONTOURNO ILUMINADO (BACK-LIT/HALO), GARANTINDO DESTAQUE DURANTE O DIA E À NOITE. FIXAÇÃO: SUPORTE EMBUTIDO NA PAREDE OU ESTRUTURA METÁLICA, ASSEGURANDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. DIMENSÕES: LETRAS PROPORCIONAIS À FACHADA DE UNIDADES GARANTINDO LEITURA CLARA À DISTÂNCIA. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: LEDS ECONÔMICOS, COM OPÇÃO DE CONTROLE DE INTENSIDADE SE NECESSÁRIO.</p> <p>Letras Caixa com Iluminação LED</p> <p>Material da estrutura: Alumínio ou acrílico resistente, durável e seguro.</p> <p>Acabamento: Pintura eletrostática ou verniz, cores definidas pelo setor de comunicação visual do hospital.</p> <p>Frente das letras: Acrílico translúcido para iluminação uniforme.</p> <p>Iluminação: LEDs de baixo consumo e longa duração (50.000 horas), com luz branca fria para melhor visibilidade.</p> <p>Tipo de iluminação: Frente iluminada (front-lit) e contorno iluminado (back-lit/halo), garantindo destaque durante o dia e à noite.</p> <p>Fixação: Suporte embutido na parede ou estrutura metálica, assegurando estabilidade e segurança.</p> <p>Dimensões: Letras proporcionais à fachada de Unidades garantindo leitura clara à distância.</p> <p>Eficiência energética: LEDs econômicos, com opção de controle de intensidade se necessário.</p>				
36	<p>LETRAS CAIXA CONFECCIONADAS EM AÇO INOX, MATERIAL: CHAPA DE AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ACABAMENTO: POLIDO OU ESCOVADO (CONFORME DEFINIDO NA ORDEM DE FORNECIMENTO). TIPO: LETRAS CAIXA EM ALTO RELEVO. ALTURA DAS LETRAS: 40 CM. FIXAÇÃO: SISTEMA DE FIXAÇÃO COM PINOS E/OU PARAFUSOS, PERMITINDO INSTALAÇÃO DIRETA EM PAREDE. PRODUÇÃO: CORTE, DOBRA, SOLDA E ACABAMENTO COM PRECISÃO, GARANTINDO UNIFORMIDADE E QUALIDADE ESTÉTICA.</p> <p>Letras Caixa Confeccionadas Em Aço Inox,</p> <p>Material: chapa de aço inox de alta resistência e durabilidade.</p> <p>Acabamento: polido ou escovado (conforme definido na ordem de fornecimento). Tipo: letras caixa em alto relevo. Altura das letras: 40 cm.</p> <p>Fixação: sistema de fixação com pinos e/ou parafusos, permitindo instalação direta em parede. Produção: corte, dobra, solda e acabamento com precisão, garantindo uniformidade e qualidade estética.</p>	100,00	UND	187,77	18.777,00
37	<p>PAINEL QUADRO BEIRA LEITO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE</p> <p>Painel Quadro Beira Leito para Identificação do Paciente</p> <p>Painel tipo quadro beira leito hospitalar, destinado à identificação do paciente e comunicação visual de riscos assistenciais, confeccionado em material resistente, de fácil higienização e adequado ao ambiente hospitalar. Especificações mínimas: Estrutura confeccionada em chapa de PVC rígido, ACM, PS ou acrílico, com acabamento liso e resistente a produtos de limpeza hospitalar. Superfície com laminação ou película para escrita com marcador para quadro branco, permitindo limpeza e reutilização. Impressão gráfica em alta resolução, com proteção contra desgaste, umidade e produtos de higienização. Dimensões aproximadas: 40 cm x 60 cm (ou equivalente compatível com uso hospitalar).</p> <p>Layout contendo campos para: Identificação do Leito, Data de Admissão, Registro/Prontuário, Nome do Paciente, Data de Nascimento, Idade, Outras Informações. Área específica para identificação de riscos assistenciais, com sinalização por cores e legendas: Alergia, Risco de</p>	40,00	UND	69,41	2.776,40

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Lesão por Pressão (LPP) Risco de Queda Risco de Flebite Fixação por parafusos, suportes metálicos ou fita dupla face de alta resistência, adequada para parede hospitalar. Bordas arredondadas ou acabamento seguro para evitar acidentes. Produto deve permitir limpeza frequente com álcool 70% ou desinfetantes hospitalares sem danificar a impressão. Aplicação: Uso em leitos hospitalares, enfermarias, unidades de internação e UTIs, para identificação do paciente e comunicação visual rápida de informações clínicas essenciais à equipe assistencial. Unidade de fornecimento: unidade.				
38	PAINEL POP UP PORTÁTIL 4X3 MÓDULOS, PANTOGRÁFICO E MAGNÉTICO, ACOMPANHADO DE ADESIVO PARA APLICAÇÃO GRÁFICA. ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA. PERFEITO PARA PAINÉIS MAIORES, BANNERS, CAMPANHAS ESCOLARES, CAMPANHAS DE SAÚDE E AMBIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS. Painel Pop Up portátil 4x3 módulos, pantográfico e magnético, acompanhado de adesivo para aplicação gráfica. Arte a definir pela Secretaria. Perfeito para painéis maiores, banners, campanhas escolares, campanhas de saúde e ambientações pedagógicas.	100,00	UND	3.382,33	338.233,00
39	PAINEL POP UP PORTÁTIL 3X3 MÓDULOS, PANTOGRÁFICO E MAGNÉTICO, ACOMPANHADO DE ADESIVO PARA APLICAÇÃO GRÁFICA. ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA. IDEAL PARA PAINÉIS DOBRÁVEIS E BANNERS EM FORMAÇÕES, CAMPANHAS ESCOLARES, CAMPANHAS DE SAÚDE Painel Pop Up portátil 3x3 módulos, pantográfico e magnético, acompanhado de adesivo para aplicação gráfica. Arte a definir pela Secretaria. Ideal para painéis dobráveis e banners em formações, campanhas escolares, campanhas de saúde	100,00	UND	1.630,00	163.000,00
40	ATESTADO MÉDICO SAÚDE FÍSICA E MENTAL (13,3ª X 18,5L) BLOCOS COM 100 FLS (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA, ENCAMINHADO JUNTAMENTE COM A NOTA DE EMPENHO) Atestado Médico Saúde Física e Mental (13,3ª x 18,5L) Blocos com 100 fls (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Nota de Empenho)	50,00	BLC	6,40	320,00
41	CARIMBO AUTOMATICO AUTO ENTINTADO ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO COR PREDOMINANTE PRETA COM VISOR DE IDENTIFICACAO MATERIAL DE IMPRESSAO CAP PARA CERCA DE 5.000 IMPRESSORES TEXTO A SER DEFINIDO CONFORME NECESSIDADE DO MUNICIPIO DE NOVA UNIÃO PLACA TEXTO RETANGULAR MEDINDO 38MM X14MM CARIMBO AUTOMATICO AUTO ENTINTADO ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO COR PREDOMINANTE PRETA COM VISOR DE IDENTIFICACAO MATERIAL DE IMPRESSAO CAP PARA CERCA DE 5.000 IMPRESSORES TEXTO A SER DEFINIDO CONFORME NECESSIDADE DO MUNICIPIO DE NOVA UNIÃO PLACA TEXTO RETANGULAR MEDINDO 38MM X14MM	60,00	UND	35,50	2.130,00
42	CARIMBO AUTOMATICO AUTO ENTINTADO ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO COR PREDOMINANTE PRETA COM VISOR DE IDENTIFICACAO MATERIAL DE IMPRESSAO CAP PARA CERCA DE 5.000 IMPRESSORES TEXTO A SER DEFINIDO CONFORME NECESSIDADE DO MUNICIPIO DE NOVA UNIÃO PLACA TEXTO RETANGULAR MEDINDO 60MM X40MM CARIMBO AUTOMATICO AUTO ENTINTADO ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO COR PREDOMINANTE PRETA COM VISOR DE IDENTIFICACAO MATERIAL DE IMPRESSAO CAP PARA CERCA DE 5.000 IMPRESSORES TEXTO A SER DEFINIDO CONFORME NECESSIDADE DO MUNICIPIO DE NOVA UNIÃO PLACA TEXTO RETANGULAR MEDINDO 60MM X40MM	18,00	UND	24,36	438,48
43	CONFECÇÃO DE PLOTER COM SERVIÇO DE PLOTAGEM VEICULAR. IMPRESSÃO: DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO E CORTE ELETRÔNICO.	3.205,00	M²	61,48	197.043,40

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Confeção de ploter com serviço de plotagem veicular. Impressão: digital colorida em alta resolução e corte eletrônico.				
44	FOLDER, MEDINDO 21CMX30XM, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO COLORIDA, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO, GRAMATURA150GR: ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS E CONFORME ARTE GRÁFICA A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA INTERESSADA Folder, medindo 21cmx30xm, frente e verso, impressão colorida, impresso em papel couchê brilhante/fosco, gramatura150gr: acabamento com duas dobras e conforme arte gráfica a ser definida pela secretaria interessada	1.200,00	UND	0,69	828,00
45	RECEITUARIO SIMPLES COM VIA BRANCA E VIA AMARELA RODAPE CARIMBO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RECEITUARIO SIMPLES COM VIA BRANCA E VIA AMARELA RODAPE CARIMBO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL	200,00	UND	3,06	612,00
46	CARTAZ DIMENSOES FORMATO 2 LX 480 XMM MATERIAL PAPEL COUCHE BRILO 120 G IMPRESSAO OFFSET 4X0 CORES ACABAMENTO REFILADO SEM VERNIZ COM FITA DUPLA FACE PARA FAIXA CARTAZ DIMENSOES FORMATO 2 LX 480 XMM MATERIAL PAPEL COUCHE BRILO 120 G IMPRESSAO OFFSET 4X0 CORES ACABAMENTO REFILADO SEM VERNIZ COM FITA DUPLA FACE PARA FAIXA	4.810,00	UND	2,18	10.485,80
47	BANNER EM LONA VINÍLICA COM IMPRESSÃO DIGITAL MEDINDO 0,80X120 CM ALTURA X LARGURA 4 CORES COM ACABAMENTO EM CANALETA E CORDÃO DE NYLON SRTE INCLUSA A LOGOMARCA DO EVENTO O LAYOUT DEFINIDO PELA SECRETARIA INTERESSADA. BANNER EM LONA VINÍLICA COM IMPRESSÃO DIGITAL MEDINDO 0,80X120 CM ALTURA X LARGURA 4 CORES COM ACABAMENTO EM CANALETA E CORDÃO DE NYLON SRTE INCLUSA A LOGOMARCA DO EVENTO O LAYOUT DEFINIDO PELA SECRETARIA INTERESSADA.	240,00	UND	25,03	6.007,20
48	ALVARA SANITARIO(COLORIDO) IMPRESSO EM PAPEL CARTOLINA 180GR F 08 (FRENTE). MEDINDO 27 X 20 CM. (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA, ENCAMINHADO JUNTAMENTE COM A ORDEM DE FATURAMENTO) ALVARA SANITARIO(COLORIDO) IMPRESSO EM PAPEL CARTOLINA 180GR F 08 (FRENTE). MEDINDO 27 X 20 CM. (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA, ENCAMINHADO JUNTAMENTE COM A ORDEM DE FATURAMENTO)	100,00	BLC	1,19	119,00
49	FICHA REFERENTE E CONTRA REFERÊNCIA 1 X 0 COR, PAPEL AP 56 G, TAM. 21 X 31. BLOCO COM 100 FLS Ficha referente e contra referência 1 x 0 cor, papel AP 56 g, tam. 21 x 31. Bloco com 100 fls	200,00	BLC	6,50	1.300,00
50	FOLHETO: MEDINDO 21CM X 14,8CM, COR (4X4), PAPEL COUCHÊ BRANCO, COM BRILHO OU FOSCO, 150GR. FOLHETO: MEDINDO 21CM X 14,8CM, COR (4X4), PAPEL COUCHÊ BRANCO, COM BRILHO OU FOSCO, 150GR.	4.700,00	UND	0,58	2.726,00
51	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO, CARBONADO, EM TRÊS VIAS SENDO: 1? VIA NA COR BRANCA PICOTADA (NOTIFICADO), 2? VIA NA COR AMARELA PICOTADA (PROCESSO) E A 3? VIA NA COR AZUL NÃO PICOTADA (ARQUIVO SEMEIA), C/ 150 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. LARGURA 21,5 CM ALTURA 27,5 CM BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO, CARBONADO, EM TRÊS VIAS SENDO: 1? VIA NA COR BRANCA PICOTADA (NOTIFICADO), 2? VIA NA COR AMARELA PICOTADA (PROCESSO) E A 3? VIA NA COR AZUL NÃO PICOTADA (ARQUIVO SEMEIA), C/ 150 FOLHAS	60,00	BLC	21,60	1.296,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. LARGURA 21,5 CM ALTURA 27,5 CM				
52	FOLDER MEDINDO 21 CMX 30 CM FRENTE E VERSO IMPRESSAO FOLDER MEDINDO 21 CMX 30 CM FRENTE E VERSO IMPRESSAO	4.650,00	UND	0,88	4.092,00
53	PANFLETOS MEDIDONDO 150MM X210 MM CONFECCINOADO EM PAPEL COUCHE 115 GRS 4X4 CORES POLICROMIA FOTOLITO E ARTE INCLUSOS PANFLETOS MEDIDONDO 150MM X210 MM CONFECCINOADO EM PAPEL COUCHE 115 GRS 4X4 CORES POLICROMIA FOTOLITO E ARTE INCLUSOS	9.700,00	UND	0,45	4.365,00
54	CARTILHA MATERIAL CAPA E MIOLO 10 PAGINAS NO TOTAL IMPRESSO EM PAPEL COUCHE FOSCO 90 G/M²; DIMENSÕES: 15CM X 21 COM (FECHADO) IMPRESSÃO EM COR 4/4 (FRENTE E VERSO); ACABAMENTO GRAMPEADO COMMNO MINIMO 08 FOLHAS NO MIOLO; ARTE E SER FORNECIDA. CARTILHA MATERIAL CAPA E MIOLO 10 PAGINAS NO TOTAL IMPRESSO EM PAPEL COUCHE FOSCO 90 G/M²; DIMENSÕES: 15CM X 21 COM (FECHADO) IMPRESSÃO EM COR 4/4 (FRENTE E VERSO); ACABAMENTO GRAMPEADO COMMNO MINIMO 08 FOLHAS NO MIOLO; ARTE E SER FORNECIDA.	4.500,00	UNIDA	4,75	21.375,00
55	CARTAZ DIMENSÕES: FORMATO 2 (LXA - 480 X 660 MM) MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO 120 G/M² IMPRESSÃO: OFFSET, 4X0 CORES. ACABAMENTO: REFILADO, SEM VERNIZ, COM FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO. CARTAZ DIMENSÕES: FORMATO 2 (LXA - 480 X 660 MM) MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO 120 G/M² IMPRESSÃO: OFFSET, 4X0 CORES. ACABAMENTO: REFILADO, SEM VERNIZ, COM FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.	2.815,00	UNIDA	1,46	4.109,90
56	ATESTADO MEDICO. BLOCO COM 100X1FLS, EM PAPEL AP 75G, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO. MEDINDO 21X15CM. (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA, ENCAMINHADO JUNTAMENTE COM O EMPENHO) ATESTADO MEDICO. BLOCO COM 100X1FLS, EM PAPEL AP 75G, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO. MEDINDO 21X15CM. (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA, ENCAMINHADO JUNTAMENTE COM O EMPENHO)	300,00	BLC	3,56	1.068,00
57	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM DIMENSÕES DE 17,5 CM DE LARGURA E 28 CM DE COMPRIMENTO, CONTENDO 50 NOTIFICAÇÕES SENDO COM 03 VIAS 1º BRANCA, 2º AMARELO, 3º AZUL, SENDO IMPRESSO EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM DIMENSÕES DE 17,5 CM DE LARGURA E 28 CM DE COMPRIMENTO, CONTENDO 50 NOTIFICAÇÕES SENDO COM 03 VIAS 1º BRANCA, 2º AMARELO, 3º AZUL, SENDO IMPRESSO EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS	100,00	BL	14,13	1.413,00
58	PASTA DE PAPEL COUCHÊ 300G com orelhas para fixação das PASTA DE PAPEL COUCHÊ 300G com orelhas para fixação das folhas internas com grampos. conforme descrição completa na ARP	1.900,00	UNIDA	5,37	10.203,00
59	Cartão vacinação para adultos (masculino e feminino) - 1 x 1 cor, Cartão vacinação para adultos (masculino e feminino) - 1 x 1 cor, papel AP 180 g, tam. 10,6x 9 (unidade)	350,00	UNIDA	2,36	826,00
60	CHEQUE simbólico em pvc medindo(LxA) 100 cm x 50cm CHEQUE simbólico em pvc medindo(LxA) 100 cm x 50cm	35,00	UNIDA	34,83	1.219,05
61	CADERNETA DA GESTANTE CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE HTTP://189.28.128.100/DAB/DOCS /PORTALDAB/PUBLICACOES/CADERNETA_GESTANTE_8ED.PDF A CADERNETA DEVERÁ SER IMPRESSA EM FRENTE E VERSO COLORIDO DE ALTA QUALIDADE, CAPA IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 200G, CONTEÚDO INTERNO IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75G, FRENTE E VERSO COLORIDO, ENCADERNADA EM ESPIRAL COM CAPA PROTETORA TRANSPARENTE OU SIMILAR, TOTAL DE PÁGINAS 50, TAMANHO APROXIMADO 24 CM ALTURA	80,00	UND	7,57	605,60

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>POR 17,5 CM DE LARGURA. AS PÁGINAS 01 E 02 (PARTE DA CAPA, FRENTE E TRÁS) E TAMBÉM AS PÁGINAS 25, 26, 49 E 50 SÃO IMPRESSAS EM TAMANHO MAIOR (DUPLO) OU TRIPLO, PARA SEREM DOBRADAS PARA DENTRO DO CADERNO (SE SOLICITADO A CONTRATADA DEVERÁ AJUSTAR A ARTE DE ACORDO COM O ÓRGÃO CONTRATANTE (COLOCANDO ANO ATUALIZADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO E INFORMAÇÕES DE CONTATO).</p> <p>CADERNETA DA GESTANTE CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE HTTP://189.28.128.100/DAB/DOCS/PORTALDAB/PUBLICACOES/CADERNETA_GESTANTE_8ED.PDF</p> <p>A CADERNETA DEVERÁ SER IMPRESSA EM FRENTE E VERSO COLORIDO DE ALTA QUALIDADE, CAPA IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 200G, CONTEÚDO INTERNO IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75G, FRENTE E VERSO COLORIDO, ENCADERNADA EM ESPIRAL COM CAPA PROTETORA TRANSPARENTE OU SIMILAR, TOTAL DE PÁGINAS 50, TAMANHO APROXIMADO 24 CM ALTURA POR 17,5 CM DE LARGURA. AS PÁGINAS 01 E 02 (PARTE DA CAPA, FRENTE E TRÁS) E TAMBÉM AS PÁGINAS 25, 26, 49 E 50 SÃO IMPRESSAS EM TAMANHO MAIOR (DUPLO) OU TRIPLO, PARA SEREM DOBRADAS PARA DENTRO DO CADERNO (SE SOLICITADO A CONTRATADA DEVERÁ AJUSTAR A ARTE DE ACORDO COM O ÓRGÃO CONTRATANTE (COLOCANDO ANO ATUALIZADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO E INFORMAÇÕES DE CONTATO).</p>				
62	<p>AGENDA PERSONALIZADA: Agenda em tamanho A5 (aproximadamente 14,8 cm x 21 cm), confeccionada com materiais de alta qualidade. Capa dura revestida em material laminado, couro sintético ou tecido personalizado, com opções de gravação em hot stamping, silk-screen, ou impressão digital de alta definição para inclusão de logotipos, textos ou imagens conforme arte enviada.</p> <p>Especificações Internas:</p> <p>Miolo em papel offset 75 g/m² ou superior, de alta gramatura, garantindo escrita suave sem transferência de tinta.</p> <p>Configuração:</p> <p>Visão semanal ou diária, com datas do calendário corrente (ex.: de janeiro a dezembro de 20XX).</p> <p>Espaço para planejamento mensal e anotações adicionais.</p> <p>Inclui informações úteis, como feriados nacionais, planejamento anual, lista de contatos e mapa do Brasil (se aplicável).</p> <p>Total de páginas: aproximadamente 200 a 250 páginas (ou conforme especificação).</p> <p>Personalização:</p> <p>Área personalizável na capa (total ou parcial), com possibilidade de inclusão de logotipo, nome da instituição ou outro design solicitado.</p> <p>Personalização interna opcional, como impressão de logotipo ou</p>	950,00	UND	24,10	22.895,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>marca água nas páginas.</p> <p>Encadernação: Encadernação tipo brochura ou espiral metálica, resistente ao uso diário e com abertura prática para manuseio.</p>				
63	<p>GARRAFA DE ÁGUA EM ALUMÍNIO PERSONALIZADA Garrafa de água fabricada em alumínio de alta qualidade, leve e resistente, com design ergonômico e capacidade mínima de 500 ml (podendo variar conforme especificação do fornecedor). Possui tampa de rosca com vedação em silicone para evitar vazamentos e sistema de alça integrada ou mosquetão, ideal para transporte prático em atividades esportivas, escolares ou no dia a dia.</p> <p>Especificações do Produto:</p> <p>Material: Alumínio resistente à corrosão, atóxico e seguro para contato com alimentos e líquidos.</p> <p>Capacidade: 500 ml a 750 ml (especificar conforme o modelo).</p> <p>Dimensões: Aproximadamente 22 cm de altura e 7 cm de diâmetro (para modelos de 500 ml).</p> <p>Peso médio: 150 g a 200 g.</p> <p>Acabamento externo: Pintura fosca ou brilhante, disponível em diferentes cores.</p> <p>Acessórios: Inclui tampa vedante e mosquetão ou alça removível, conforme design.</p> <p>Personalização:</p> <p>Impressão em alta definição, realizada em sublimação ou silk-screen, com possibilidade de aplicação de logotipo, textos ou imagens em até 360° ao redor da garrafa.</p> <p>Opções de personalização monocromática ou colorida (CMYK), conforme arte fornecida.</p> <p>Impressão resistente a abrasões, umidade e lavagem.</p>	1.100,00	UND	28,67	31.537,00
64	<p>SUPORE DE CELULAR EM ACRÍLICO PERSONALIZADO Suporte de celular fabricado em acrílico de alta qualidade, resistente e com design moderno, ideal para uso em mesas de escritório, residências ou como brinde promocional. Proporciona praticidade e conforto ao usuário, permitindo o posicionamento do aparelho em ângulo ideal para visualização de conteúdos e realização de videochamadas.</p> <p>Especificações do Produto:</p> <p>Material: Acrílico cristal transparente, colorido ou fosco, com espessura mínima de 3 mm.</p> <p>Dimensões: Aproximadamente 14 cm de altura, 8 cm de largura e 10 cm de profundidade (ou conforme especificação do modelo).</p> <p>Design:</p> <p>Base antiderrapante para maior estabilidade.</p> <p>Estrutura inclinada com recorte para apoio seguro de smartphones de diferentes tamanhos (até 7 polegadas).</p>	550,00	UND	10,38	5.709,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>Abertura na base para passagem de cabo de carregamento.</p> <p>Peso médio: 150 g.</p> <p>Personalização:</p> <p>Impressão em silk-screen, UV digital ou gravação a laser, com aplicação de logotipo, texto ou imagens conforme arte fornecida.</p> <p>Área de personalização: Frente e/ou verso, dependendo do modelo escolhido.</p> <p>Disponível em diversas cores ou no padrão transparente, com opção de acabamento brilhante ou fosco.</p>				
65	<p>PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO ANODIZADO IMPORTADO, COM OU SEM CÓDIGO DE BARRAS / QR CODE NO PADRÃO DE LEITURA. LOGOMARCA, NUMERAÇÃO, CÓDIGO DE BARRAS / QR CODE NA COR PRETA OU COLORIDO, COR DE FUNDO CINZA CLARO FOSCO. DIMENSÕES 40X20MM X 0,30MM DE ESPESSURA, CANTOS ARREDONDADOS. COM OU SEM FUROS E COM ADESIVO. MATERIAL COM APLICAÇÃO DE VERNIZ U.V. SENDO RESISTENTE A ÁLCOOL, GASOLINA, MULTI-USO E TEMPERATURA ATE 150°C.</p> <p>Placa de Patrimônio em alumínio anodizado importado, com ou sem código de barras / Qrcode no padrão de leitura. Logomarca, numeração, código de barras / qrcode na cor preta ou colorido, cor de fundo cinza claro fosco. Dimensões 40x20mm x 0,30mm de espessura, cantos arredondados. Com ou sem furos e com adesivo. Material com aplicação de verniz U.V. sendo resistente a álcool, Gasolina, Multi-Usos e temperatura até 150°C.</p>	1.370,00	UND	0,68	931,60
66	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTA, MEDINDO 30 CM X 10 CM, COMPOSTA POR CAMADAS DE ACRÍLICO COM ACABAMENTO DE ALTO PADRÃO. A BASE DA PLACA É EM ACRÍLICO BRANCO 2 MM, SOBREPOSTA POR CAMADA DE ACRÍLICO ESPELHADO AZUL 2 MM, ONDE ESTÃO APLICADAS LETRAS EM RECORTE NO MESMO MATERIAL (AZUL ESPELHADO 2 MM), GARANTINDO DESTAQUE VISUAL E ELEGÂNCIA. A PLACA AINDA CONTA COM CAMADA TRANSPARENTE DE ACRÍLICO 2 MM, ADESIVADA COM A LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, PROPORCIONANDO IDENTIDADE VISUAL INSTITUCIONAL. FIXAÇÃO RECOMENDADA POR FITA DUPLA FACE DE ALTA ADERÊNCIA (OU CONFORME ESPECIFICADO). IDEAL PARA AMBIENTES INTERNOS, COM EXCELENTE DURABILIDADE, ACABAMENTO SOFISTICADO E PERSONALIZAÇÃO CONFORME DEMANDA.</p> <p>Placa de identificação para porta, medindo 30 cm x 10 cm, composta por camadas de acrílico com acabamento de alto padrão. A base da placa é em acrílico branco 2 mm, sobreposta por camada de acrílico espelhado azul 2 mm, onde estão aplicadas letras em recorte no mesmo material (azul espelhado 2 mm), garantindo destaque visual e elegância. A placa ainda conta com camada transparente de acrílico 2 mm, adesivada com a logomarca da instituição, proporcionando identidade visual institucional.</p> <p>Fixação recomendada por fita dupla face de alta aderência (ou conforme especificado). Ideal para ambientes internos, com excelente durabilidade, acabamento sofisticado e personalização conforme demanda.</p>	80,00	UND	35,46	2.836,80
67	<p>COPO COM CANUDO ESPIRAL ACRÍLICO, CORES VARIADAS (A DEFINIR NA HORA DA COMPRA) IMPRESSÃO EM SILK SCREEN 500 ML.</p> <p>Copo com canudo espiral acrílico, cores variadas (a definir na hora da compra) impressão em silk screen 500 ml.</p>	1.650,00	UND	4,20	6.930,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
68	BOLSA DE COSMÉTICOS PARA BRINDE. MICROFIBRA E COURO SINTÉTICO. TAMANHO 180 X 130 X 95 MM. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA. Bolsa de cosméticos para brinde. Microfibra e couro sintético. Tamanho 180 x 130 x 95 mm. Personalizada conforme solicitação da secretaria.	1.050,00	UND	32,47	34.093,50
69	ESCOVA DOBRÁVEL COM ESPELHO. TAMANHO 7,5x6,6CM. PERSONALIZADO COM LOGOMARCA DA SECRETARIA. Escova dobrável com espelho. tamanho 7,5x6,6cm. Personalizado com logomarca da secretaria.	850,00	UND	6,18	5.253,00
70	MEDALHAS PERSONALIZADAS METAL MATERIAL: MEDALHA EM METAL COM ALTO E BAIXO RELEVO E BANHO DOURADO, GRAFITE, PRATEADO OU COBRE. TAMANHO: 40 A 60MM DESIGN: PERSONALIZADA SOB ENCOMENDA Medalhas Personalizadas Metal Material: medalha em metal com alto e baixo relevo e banho dourado, grafite, prateado ou cobre. Tamanho: 40 a 60mm Design: personalizada sob encomenda	550,00	UND	17,16	9.438,00
71	MOCHILA PARA NOTEBOOK EM TECIDO POLIÉSTER. PARTE EXTERNA: FECHAMENTO POR CADEADO COM SENHA; ALÇA DE MÃO EM METAL; ALÇA DE OMBRO ACOLCHOADA; 2 BOLSOS FRONTAIS; 2 BOLSOS LATERAIS; MINI BOLSO NA ALÇA DE OMBRO. PARTE INTERNA: COMPARTIMENTO PARA NOTEBOOK DE 30X27CM, TAMANHO TOTAL DO NOTEBOOK 15,6 DIMENSÃO DO PRODUTO: 13X29X43CM. PERSONALIZAÇÃO COM LOGOMARCA DA SECRETARIA. Mochila para notebook em tecido poliéster. Parte externa: Fechamento por cadeado com senha; Alça de mão em metal; Alça de ombro acolchoada; 2 bolsos frontais; 2 bolsos laterais; Mini bolso na alça de ombro. Parte interna: Compartimento para notebook de 30x27cm, Tamanho total do Notebook 15,6 Dimensão do Produto: 13x29x43cm. Personalização com logomarca da secretaria.	565,00	UND	74,74	42.228,10
72	CHAVEIRO ACRÍLICO - CHAVEIRO, ACRÍLICO REDONDO COM APROXIMADAMENTE 35MM DE DIÂMETRO, COM ARGOLA E CORRENTE COMUM PARA FIXAÇÃO, COM DUAS IMAGENS, FRENTE E VERSO, COLORIDAS. Chaveiro Acrílico Chaveiro, acrílico redondo com aproximadamente 35mm de diâmetro, com argola e corrente comum para fixação, com duas imagens, frente e verso, coloridas.	500,00	UND	4,53	2.265,00
73	CHAVEIRO EMBORRACHADO PARA ÁLCOOL EM GEL 30 ML ÁLCOOL EM GEL 30 ML 70% ANTISSEPTICO COM CHAVEIRO EMBORRACHADO PARA HIGIENIZAÇÃO A SECO DAS MÃOS E BRAÇOS, COMBATE 99,9% DOS GERMES E BACTÉRIAS, HIDRATA A PELE COM SOLUÇÃO PROTETORA DA PELE DIMINUINDO IMPACTO DO RESSECAMENTO PROVOCADO PELO ÁLCOOL. EMBALAGEM TRANSPARENTE EM PP. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E CERTIFICADO PELA ANVISA. PERSONALIZADO EM ETIQUETA ADESIVA (IMPRESSÃO DIGITAL) NO ÁLCOOL GEL Chaveiro emborrachado para álcool em gel 30 ml álcool em gel 30 ml 70% antisséptico com chaveiro emborrachado para higienização a seco das mãos e braços, combate 99,9% dos germes e bactérias, hidrata a pele com solução protetora da pele diminuindo impacto do ressecamento provocado pelo álcool. embalagem transparente em pp. dermatologicamente testado e certificado pela anvisa. personalizado em etiqueta adesiva (impressão digital) no álcool gel	600,00	UND	6,67	4.002,00
74	ESPELHO DE BOLSA PERSONALIZADO. ESPELHO COMPACTO EM FORMATO REDONDO, BASE DE PLÁSTICO E POSSUI TAMPÁ PARA PROTEÇÃO DO ESPELHO. TAMANHO ABERTO 13X6,2CM; FECHADO 6,9X6,2CM. CORES E PERSONALIZAÇÃO A SEREM DEFINIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE DEVENDO SER ELABORADA E FINALIZADA PELO PROPONENTE, (CAMPANHAS	600,00	UND	3,59	2.154,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	A SEREM DEFINIDAS). Espelho de bolsa personalizado. Espelho compacto em formato redondo, base de plástico e possui tampa para proteção do espelho. Tamanho aberto 13x6,2cm; fechado 6,9x62cm. Cores e personalização a serem definidos pela secretaria solicitante devendo ser elaborada e finalizada pelo proponente, (campanhas a serem definidas).				
75	CHAVEIRO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 3X4 COM FOTO E/OU FRASE PERSONALIZADO CONFORME SOLICITAÇÃO (CAMPANHAS A SEREM DEFINIDAS). Chaveiro de acrílico transparente 3x4 com foto e/ou frase personalizado conforme solicitação (campanhas a serem definidas).	300,00	UND	1,57	471,00
76	CANECA EM ACRÍLICO (500 ML) PERSONALIZADA CONFORME CAMPANHA. Caneca em acrílico (500 ml) personalizada conforme campanha.	300,00	UND	4,63	1.389,00
77	BRINDES PARA CAMPANHA, AGENDA, CAPA DURA, EM ARAME (PERSONALIZADA CONFORME CAMPANHA, COR A DEFINIR). Brindes para campanha, agenda, capa dura, em arame (personalizada conforme campanha, cor a definir).	500,00	UND	10,96	5.480,00
78	BRINDES KIT MANICURE (BOLSINHA COM LIXA, ESMALTE, CORTADOR DE UNHA E ESPÁTULA. (PERSONALIZADA CONFORME CAMPANHA, COR A DEFINIR). Brindes kit manicure (bolsinha com lixa, esmalte, cortador de unha e espátula. (personalizada conforme campanha, cor a definir).	500,00	KIT	19,23	9.615,00
79	BRINDE PERSONALIZADO CARTÃO + BATOM. CARTÃO EM MATERIAL PAPEL FOTOGRÁFICO COM ALTA QUALIDADE E BRILHO, 180G; VERSO DO CARTÃO EM BRANCO; MEDIDA DO CARTÃO 9X7CM; ACABAMENTO EM CORTE RETO. BATOM COM VARIEDADE DE CORES, ACABAMENTO CREMOSO E COR INTENSA; CORES E PERSONALIZAÇÃO A SEREM DEFINIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE DEVENDO SER ELABORADA E FINALIZADA PELO PROPONENTE. Brinde personalizado cartão + batom. Cartão em material papel fotográfico com alta qualidade e brilho, 180g; verso do cartão em branco; medida do cartão 9x7cm; acabamento em corte reto. Batom com variedade de cores, acabamento cremoso e cor intensa; cores e personalização a serem definidos pela secretaria solicitante devendo ser elaborada e finalizada pelo proponente.	500,00	KIT	8,46	4.230,00
80	BRINDE CAMPANHA BONÉ, MODELO TRUCKER DE BRIM E TELA COM ABA CURVA DE VELUDO, FRONTAL REVESTIDO COM ENTRETELA, POSSUI AJUSTE DE TAMANHO NO TRASEIRO, QUATRO COSTURA NA ABA, ESTAMPA COM SILKSCREEN BORDADO NO FRONTAL. (PERSONALIZADA CONFORME CAMPANHA, COR A DEFINIR). Brinde campanha boné, modelo trucker de brim e tela com aba curva de veludo, frontal revestido com entretela, possui ajuste de tamanho no traseiro, quatro costura na aba, estampa com silkscreen bordado no frontal. (personalizada conforme campanha, cor a definir).	200,00	UND	18,70	3.740,00
81	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, PAPEL 75GR, NAS DIMENSÕES: 21X30CM CADA BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS Ficha De Atendimento Odontológico Individual Ficha De Atendimento odontológico individual- ficha de atendimento odontológico individual, frente e verso, na cor branca, papel 75gr, nas dimensões: 21x30cm cada bloco contendo 100 folhas	30,00	BLOC	13,85	415,50
82	SACOLA PLÁSTICA TIPO ALÇA CAMISETA CONFECCIONADA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (PEBD), MATERIAL FLEXÍVEL, RESISTENTE AO RASGO E À TRAÇÃO, ATÓXICO E INODOROS, IDEAL PARA O ACONDICIONAMENTO DE PRODUTOS DIVERSOS. POSSUI MEDIDAS DE 25 CM DE LARGURA POR 35 CM DE ALTURA, COM ESPESSURA NOMINAL DE 0,03 MM (30	10,00	PCT	145,33	1.453,30

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	MICRAS), GARANTINDO BOA RESISTÊNCIA E PRATICIDADE NO USO DIÁRIO. NA COR BRANCA, APRESENTA SUPERFÍCIE LISA, SEM IMPRESSÃO, PROPORCIONANDO APARÊNCIA LIMPA E VERSÁTIL PARA DIFERENTES APLICAÇÕES COMERCIAIS. O MODELO CAMISETA CONTA COM DUAS ALÇAS SUPERIORES INTEGRADAS, QUE FACILITAM O MANUSEIO E O TRANSPORTE. A SOLDA DE FUNDO É REFORÇADA, UNIFORME E RESISTENTE, ASSEGURANDO MAIOR SEGURANÇA NO ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DOS PRODUTOS. PRODUZIDA COM MATERIAL RECICLÁVEL, PODENDO SER CONFECCIONADA COM RESINA VIRGEM OU RECICLADA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO. PRODUTO FORNECIDO EM PACOTE COM 1.000 UNIDADES. Sacola plástica tipo alça camiseta confeccionada em polietileno de baixa densidade (PEBD), material flexível, resistente ao rasgo e à tração, atóxico e inodoro, ideal para o acondicionamento de produtos diversos. Possui medidas de 25 cm de largura por 35 cm de altura, com espessura nominal de 0,03 mm (30 micras), garantindo boa resistência e praticidade no uso diário. Na cor branca, apresenta superfície lisa, sem impressão, proporcionando aparência limpa e versátil para diferentes aplicações comerciais. O modelo camiseta conta com duas alças superiores integradas, que facilitam o manuseio e o transporte. A solda de fundo é reforçada, uniforme e resistente, assegurando maior segurança no acondicionamento e transporte dos produtos. Produzida com material reciclável, podendo ser confeccionada com resina virgem ou reciclada, conforme especificação. Produto fornecido em pacote com 1.000 unidades.				
83	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, CONFECCIONADO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, NO FORMATO A4, COM FOLHAS NUMERADAS E BLOCOS PADRONIZADOS, DESTINADO AO REGISTRO DE VISTÓRIAS, NOTIFICAÇÕES E OCORRÊNCIAS SANITÁRIAS, PERMITINDO A REPRODUÇÃO SIMULTÂNEA DAS INFORMAÇÕES EM MAIS DE UMA VIA, CONFORME PADRÃO INSTITUCIONA TAMANHO A4 - (CONFORME MODELA A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA) Termo de inspeção sanitária, confeccionado em papel autocopiativo, no formato A4, com folhas numeradas e blocos padronizados, destinado ao registro de vistorias, notificações e ocorrências sanitárias, permitindo a reprodução simultânea das informações em mais de uma via, conforme padrão institucional tamanho A4 - (conforme modela a ser definido pela secretaria)	30,00	UND	37,66	1.129,80
84	CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA, FRENTE E VERSO, MEDINDO 13X19,5CM EM PAPEL CARTOLINA NA COR AZUL, ESCRITAS NA COR PRETA Carteirinha De Vacinação Antirrábica, Frente E Verso, Medindo 13x19,5cm Em Papel Cartolina Na Cor Azul, Escritas Na Cor Preta	1.000,00	UND	0,83	830,00
85	CERTIFICADOS EM TAMANHO A4, PAPEL BRANCO, COLORIDO, FRENTE E VERSO, GRAMATURA 180G. (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME O MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA) Certificados Em Tamanho A4, Papel Branco, Colorido, Frente E Verso, Gramatura 180g. (a Arte Será Confeccionada Pela Empresa Vencedora Conforme O Modelo Solicitado Pela Secretaria)	300,00	UND	1,98	594,00
86	CONFECÇÃO DE ADESIVO VINILICO D3000 IMPRESSAO EM POLICROMIA 1440 DPI DE RESOLUÇÃO LAMINADA BRILHANTE A QUENTE OU FOSCA CONFECÇÃO DE ADESIVO VINILICO D3000 IMPRESSAO EM POLICROMIA 1440 DPI DE RESOLUÇÃO LAMINADA BRILHANTE A QUENTE OU FOSCA	1.300,00	M²	46,66	60.658,00
87	ETIQUETA TOMBAMENTO EM ADESIVO 6X3 CM, MATERIAL POLIÉSTER, COM IMPRESSÃO E RECORTE. ROLO COM 250 UNIDADES. O LAYOUT COM A NUMERAÇÃO SERÁ DEFINIDO NO MOMENTO DO PEDIDO.	800,00	UND	27,81	22.248,00
88	BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 2,10 POR 1,95 CM (ALTURA X LARGURA), 4 CORES,	165,00	UND	77,97	12.865,05

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	COM ACABAMENTO EM CANALETA E CORDÃO DE NYLON. ARTE INCLUIRÁ A LOGOMARCA DO EVENTO. O LAYOUT SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA INTERESSADA.				
89	FAIXA EM LONA HORIZONTAL, POLICROMIA. MATERIAL EM LONA, E ACABAMENTO EM CABO DE MADEIRA. MEDIDAS 10 METROS POR 1,50 O LAYOUT SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA INTERESSADA.	80,00	UND	456,67	36.533,60
90	APOSTILA - SERVICOS GRAFICOS; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- CAPA E CONTRACAPA: EM PAPEL TRIPLEX 250G COLORIDO, MIOLO: EM IMPRESSÃO À LASER COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE FORMATO A4, GRAMATURA 75 G/M². TOTAL DE PÁGINAS: 140 PÁGINAS. O ARQUIVO REFERENTE À APOSTILA SERÁ ENCAMINHADO AO FORNECEDOR PELA SECRETARIA SOLICITANTE. APOSTILA - SERVICOS GRAFICOS; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- CAPA E CONTRACAPA: EM PAPEL TRIPLEX 250G COLORIDO, MIOLO: EM IMPRESSÃO À LASER COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE FORMATO A4, GRAMATURA 75 G/M². TOTAL DE PÁGINAS: 140 PÁGINAS. O ARQUIVO REFERENTE À APOSTILA SERÁ ENCAMINHADO AO FORNECEDOR PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	440,00	UND	9,65	4.246,00
91	APOSTILA - SERVICOS GRAFICOS; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- CAPA E CONTRACAPA: EM PAPEL TRIPLEX 250G COLORIDO, MIOLO: EM IMPRESSÃO À LASER COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE FORMATO A4, GRAMATURA 75 G/M². TOTAL DE PÁGINAS: 118 PÁGINAS. O ARQUIVO REFERENTE À APOSTILA SERÁ ENCAMINHADO AO FORNECEDOR PELA SECRETARIA SOLICITANTE. APOSTILA - SERVICOS GRAFICOS; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- CAPA E CONTRACAPA: EM PAPEL TRIPLEX 250G COLORIDO, MIOLO: EM IMPRESSÃO À LASER COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE FORMATO A4, GRAMATURA 75 G/M². TOTAL DE PÁGINAS: 118 PÁGINAS. O ARQUIVO REFERENTE À APOSTILA SERÁ ENCAMINHADO AO FORNECEDOR PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	250,00	UND	7,09	1.772,50
92	APOSTILA - SERVICOS GRAFICOS; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- CAPA E CONTRACAPA: EM PAPEL TRIPLEX 250G COLORIDO, MIOLO: EM IMPRESSÃO À LASER COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE FORMATO A4, GRAMATURA 75 G/M². TOTAL DE PÁGINAS: 100 PÁGINAS. O ARQUIVO REFERENTE À APOSTILA SERÁ ENCAMINHADO AO FORNECEDOR PELA SECRETARIA SOLICITANTE. APOSTILA - SERVICOS GRAFICOS; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- CAPA E CONTRACAPA: EM PAPEL TRIPLEX 250G COLORIDO, MIOLO: EM IMPRESSÃO À LASER COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE FORMATO A4, GRAMATURA 75 G/M². TOTAL DE PÁGINAS: 100 PÁGINAS. O ARQUIVO REFERENTE À APOSTILA SERÁ ENCAMINHADO AO FORNECEDOR PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	250,00	UND	6,90	1.725,00
93	CARTAZ - DIMENSÕES: FORMATO 2 (L X A - 340X660 MM) MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO 120 G/M² - IMPRESSÃO OFFSET, 4X0 CORES. ACABAMENTO REFILADO, SEM VERNIZ. ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE. CARTAZ - DIMENSÕES: FORMATO 2 (L x A - 340X660 MM) MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO 120 G/M² - IMPRESSÃO OFFSET, 4X0 CORES. ACABAMENTO REFILADO, SEM VERNIZ. ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE.	750,00	UND	3,95	2.962,50
94	SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL A4 - SULFITE 75G/M² DE ATIVIDADES MONTADAS SEQUENCIALMENTE DE ACORDO COM ARQUIVOS ENVIADOS PELA CONTRATANTE (AVALIAÇÕES; QUESTIONÁRIOS; FORMULÁRIOS; PROVAS; SILUMADOS). IMPRESSÃO POR UNIDADE/FOLHA	45.200,00	UND	0,32	14.464,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL A4 - SULFITE 75G/M² DE ATIVIDADES MONTADAS SEQUENCIAMENTE DE ACORDO COM ARQUIVOS ENVIADOS PELA CONTRATANTE (AVALIAÇÕES; QUESTIONÁRIOS; FORMULÁRIOS; PROVAS; SILUMADOS). Impressão por UNIDADE/FOLHA				
95	FAIXA EM LONA HORIZONTAL, POLICROMIA. MATERIAL EM LONA, E ACABAMENTO EM CABO DE MADEIRA. MEDIDAS 60,0CM X 2,0M (ALTURA X LARGURA). O LAYOUT SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA INTERESSADA. FAIXA em lona horizontal, policromia. Material em lona, e acabamento em cabo de madeira. Medidas 60,0cm x 2,0m (altura x largura). O layout será definido pela Secretaria Interessada.	165,00	FAIXA	38,22	6.306,30
96	CONFECCÃO DE ADESIVO VINILICO D3000 IMPRESSÃO EM POLICROMIA 1440 DPI DE RESOLUÇÃO, LAMINADO BRILHANTE A QUENTE OU FOSCA. Confeccão de adesivo vinilico d3000 impressão em policromia 1440 dpi de resolução, laminado brilhante a quente ou fosca.	100,00	M²	43,86	4.386,00
97	CRACHÁ COM IDENTIFICAÇÃO, COM FOTO, EM PVC, FRENTE E VERSO, COLORIDO, TAMANHO 5,5CMX8,5CM: COM CRIAÇÃO DE ARTE GRÁFICA E COM SUPORTE DE PLÁSTICO E CORDÃO AZUL SEM PERSONALIZAÇÃO, CONFORME ARTE GRÁFICA A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA DE ORIGEM Crachá com identificação, com foto, em pvc, frente e verso, colorido, tamanho 5,5cmx8,5cm: com criação de arte gráfica e com suporte de plástico e cordão azul sem personalização, conforme arte gráfica a ser definida pela secretaria de origem	700,00	UND	9,98	6.986,00
98	PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO TAMANHO A4 PAPEL CARTOLINA NAS CORES VARIADAS DE ACORDO COM A ESCOLHA DA SECRETARIA Pasta individual de aluno tamanho A4 papel cartolina nas cores variadas de acordo com a escolha da secretaria	1.000,00	UND	1,77	1.770,00
99	BLOCO DE ANOTAÇÃO COM CAPA PERSONALISADA TAMANHO A4 COM 10 PAGINA. Bloco de Anotação com Capa Personalizada Tamanho A4 Com 10 Pagina.	800,00	UND	5,45	4.360,00
100	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO BLOCO DE RECEITA PARA CONTROLE ESPECIAL, EM PAPEL OFF SET DE 56G/M², BLOCO COM 50 X 1,1/0 CORES, FORMATO DE 15,00X21,00CM SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO BLOCO DE RECEITA PARA CONTROLE ESPECIAL, EM PAPEL OFF SET DE 56G/M², BLOCO COM 50 X 1,1/0 CORES, FORMATO DE 15,00X21,00CM	300,00	BLC	4,64	1.392,00
101	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL, PASSAPORTE DA CRIANÇA 5º EDIÇÃO ANO 2022 MINISTÉRIO DA SAÚDE, MENINA E MENINO CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL, PASSAPORTE DA CRIANÇA 5º EDIÇÃO ANO 2022 MINISTÉRIO DA SAÚDE, MENINA E MENINO	500,00	UND	8,52	4.260,00
102	BANNER EM LONA VINILICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 2,10 POR 1,95 CM (ALTURA X LARGURA), 4 CORES, COM ACABAMENTO EM CANELETA E CORDÃO DE NYLON. ARTE INCLUIRÁ A LOGOMARCA DO EVENTO. O LAYOUT SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA INTERESSADA. BANNER em lona vinilica, com impressão digital, medindo 2,10 por 1,95 cm (altura x largura), 4 cores, com acabamento em caneleta e cordão de nylon. Arte incluirá a logomarca do evento. O layout será definido pela secretaria interessada.	560,00	BANNE	189,47	106.103,20
103	FAIXA EM LONA HORIZONTAL, POLICROMIA. MATERIAL EM LONA, E ACABAMENTO EM CABO DE MADEIRA. MEDIDAS 10 METROS POR 1,50. O LAYOUT SERÁ DEFINIDO PELA	210,00	FAIXA	463,33	97.299,30

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	SECRETARIA INTERESSADA FAIXA em lona horizontal, policromia. Material em lona, e acabamento em cabo de madeira. Medidas 10 metros por 1,50. O layout será definido pela secretaria interessada				
104	PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO Placa de Patrimônio em alumínio anodizado importado, com ou sem código de barras / Qrcode no padrão de leitura. Logomarca, numeração, código de barras / qrcode na cor preta ou colorido, cor de fundo cinza claro fosco. Dimensões 40x20mm x 0,30mm de espessura, cantos arredondados. Com ou sem furos e com adesivo. Material com aplicação de verniz U.V. sendo resistente a álcool, Gasolina, Multi-Usos e temperatura até 150°C.	50,00	UND	0,64	32,00
105	CANECA PERSONALIZADA Caneca fabricada em cerâmica de alta qualidade, resistente a variações de temperatura, ideal para bebidas quentes e frias. Capacidade mínima de 300 ml, com acabamento brilhante e bordas arredondadas para maior conforto no uso. Personalização em impressão digital de alta definição, com tecnologia de sublimação, permitindo aplicação de imagens, logotipos e textos coloridos ou monocromáticos em 360° ao redor da caneca. A impressão deve ser resistente ao desgaste, lavagens frequentes e ao uso em micro-ondas e lava-louças, sem perder a qualidade da estampa. (Estampa definida pela secretaria.)	1.150,00	UND	14,00	16.100,00
106	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO Bloco de anotações prático e funcional, ideal para uso diário em escritórios, eventos, escolas ou brindes corporativos. Confeccionado com materiais de alta qualidade, com capa resistente e folhas internas apropriadas para escrita com diversos tipos de canetas. Especificações do Produto: Tamanho: Aproximadamente A5 (14,8 cm x 21 cm) ou A6 (10,5 cm x 14,8 cm), conforme solicitação. Capa: Material: Papel cartão, couro sintético, kraft ou PP (polipropileno). Personalização: Impressão em hot stamping, silk-screen, ou impressão digital, com logotipo, textos ou imagens fornecidos. Folhas internas Material: Papel offset 75 g/m² ou superior, garantindo resistência e escrita confortável sem transferência de tinta. Quantidade: 50 a 100 folhas (ou conforme especificação). Configuração: Pautadas, sem pauta ou quadriculadas, conforme necessidade. Encadernação: Tipo espiral metálica, wire-o ou colada, resistente ao uso diário e com abertura prática. Personalização: Impressão na capa (frente e/ou verso) conforme arte enviada. Possibilidade de impressão ou marca d'água nas folhas internas (opcional).	1.300,00	UND	9,97	12.961,00
107	CANETA PERSONALIZADA: Caneta esferográfica de alta qualidade, ideal para uso corporativo, escolar ou como brinde promocional. Corpo confeccionado em plástico resistente, metal ou material ecológico (como bambu ou papel reciclado), com escrita suave e tinta de secagem rápida. Possui design ergonômico que proporciona conforto no manuseio. Especificações do Produto:	1.600,00	UND	2,55	4.080,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>Material do Corpo: Plástico ABS, metal, bambu, papel reciclado ou outro material sustentável, conforme solicitação.</p> <p>Mecanismo: Retrátil ou com tampa, dependendo do modelo escolhido.</p> <p>Carga:</p> <p>Tipo: Esferográfica de alta precisão.</p> <p>Cor da tinta: Azul, preta ou vermelha, conforme necessidade.</p> <p>Recarregável: Sim (opcional, dependendo do modelo).</p> <p>Ponta: Ponta média de 1,0 mm (ou conforme especificação), garantindo escrita uniforme.</p> <p>Dimensões: Comprimento aproximado de 14 cm e diâmetro de 1 cm.</p> <p>Peso médio: 8 g a 15 g, dependendo do material.</p> <p>Personalização:</p> <p>Impressão em tampografia, silk-screen, ou gravação a laser (em modelos metálicos), com aplicação de logotipo, texto ou imagem conforme arte fornecida.</p> <p>Área de impressão personalizável: 50 mm x 8 mm (ou conforme especificação do modelo).</p> <p>Disponível em diversas cores de corpo, com acabamentos fosco, brilhante ou translúcido.</p>				
108	<p>CALENDÁRIO PERSONALIZADO Calendário personalizado, ideal para uso promocional, corporativo ou doméstico, confeccionado com materiais de alta qualidade e opções de personalização que garantem visibilidade e durabilidade ao longo do ano. Disponível nos formatos de mesa, parede ou bolso, conforme a necessidade do solicitante.</p> <p>Especificações do Produto:</p> <p>1. Calendário de Mesa:</p> <p>Tamanho: Aproximadamente 15 cm x 20 cm.</p> <p>Material da Base: Papel cartonado rígido ou PVC, com acabamento laminado brilhante ou fosco.</p> <p>Folhas internas: Papel couchê 150 g/m² ou superior, com impressão colorida (CMYK) de alta definição.</p> <p>Encadernação: Wire-o metálico, resistente e com suporte firme para exposição em mesas.</p> <p>Configuração: Visão mensal, com marcação de feriados nacionais e espaço para anotações opcionais.</p> <p>Personalização:</p> <p>Impressão em alta definição, com aplicação de logotipos, imagens, textos ou campanhas promocionais.</p> <p>Disponível em diferentes layouts e estilos, conforme briefing do solicitante.</p>	950,00	UND	19,77	18.781,50

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Paleta de cores e design a serem ajustados conforme a identidade visual da instituição ou empresa.				
109	CRACHÁ PERSONALIZADO PARA EVENTOS: CRACHÁ PRODUZIDO EM PAPEL CARTÃO (TRIPLEX) 250G COM IMPRESSO 4 X 4 CORES (TOTALMENTE COLORIDA), MEDIDA 14X9,5CM. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO DE POLIPROPILENO 2MM. TAMANHO DO CORDÃO: 80CM. Crachá Personalizado Para Eventos: Crachá Produzido Em Papel Cartão (Triplex) 250g Com Impresso 4 X 4 Cores (Totalmente Colorida), Medida 14x9,5cm. Acabamento: Dois Furos E Cordão De Polipropileno 2mm. Tamanho Do Cordão: 80cm.	400,00	UND	5,65	2.260,00

Valor Total: 1.752.965,67

A quantidade mínima de cada item por pedido e de 01.

- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal N° 2.703/2024.
- Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da Publicação em diário oficial do município na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
- O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- O registro de preço dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal. Os materiais gráficos são essenciais para a execução diária das tarefas administrativas e operacionais. Isso inclui banners, adesivos, carimbos, placas, folders, plotagem em veículos, panfletos, faixas entre outros itens básicos. Sem esses materiais, as operações podem ser prejudicadas. A aquisição de materiais de gráficos resulta em economia de custos ao evitar interrupções operacionais. Faz-se necessário também para dar continuidade nos serviços e atividades das demais secretarias deste município.
- A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque das secretarias municipais, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da administração pública de Nova União, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques, mas baratear a compra dos materiais por maior demanda;
- Atendendo a esses requisitos, o município poderá escolher a solução mais adequada para a aquisição dos materiais, promovendo uma gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos públicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, durante a prestação dos serviços, a empresa contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade para redução dos possíveis impactos ambientais causados em virtude da prestação do serviço.

Subcontratação

- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- Os materiais deverão ser fornecido obedecendo as legislações vigentes.
- O Quantitativo poderá variar em função da programação dos serviços da contratante;
- A CONTRATADA, após o recebimento da nota de empenho e/ou assinatura do contrato, obriga-se a entregar os materiais, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova União.
- No ato da entrega dos Materiais, o responsável de cada Secretaria interessada, fará a inspeção dos materiais, bem como lavrará relatório se estiver em desconformidade com a execução.
- Os produtos deverão ser entregues no âmbito territorial do Município de Nova União, em sede própria da contratante, localizada na Rua Independência, 1135, centro, Nova União/RO, e, em local indicado pela Secretaria responsável pela aquisição.

7. Após o recebimento da Nota de Empenho, a empresa detentora da ata deverá entregar o objeto licitado no prazo de até 15 dias úteis.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

1. Cada Órgão Participante será responsável em fiscalizar se o objeto entregue está compatível com o licitado.
2. A empresa CONTRATADA ficará responsável pelo objeto contratado que deverá ser entregue conforme quantidade e especificações pactuadas, observando o Termo de Referência, a Nota de Empenho ou instrumento contratual equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente a fim de permitir completa segurança durante o transporte.

Liquidação

2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
3. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a. o prazo de validade;
 - b. a data da emissão;
 - c. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d. o período respectivo de execução do contrato;
 - e. o valor a pagar; e
 - f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
7. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

12. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.752.965,67 (um milhão, setessentos e cinquenta e dois mil, novessentos e sessenta e cinco reais e sessenta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na [tabela acima]

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- As despesas decorrentes da presente contratação correrão do Orçamento Próprio e pelo Orçamento do Fundo Municipal.
- A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SEMECET

Programação:	Elemento de despesa:	ficha	
02.07.12.361.0003.2012	MATERIAL DE CONSUMO	3.3.90.30	214
02.07.12.361.0003.2014	MATERIAL DE CONSUMO	3.3.90.30	232

SEMPLACAF

PROGRAMAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FICHA
02.02.04.122.0001.2002	Material de Consumo 3.3.90.30	50
02.02.04.122.0007.2049	Material de Consumo 3.3.90.30	61

SEMSAU

Programação		Elemento De Despesa	Ficha
02.05.10.122.0001.2002	Administração da SEMSAU	3.3.90.30	130
02.05.10.302.0001.2021	Manutenção do HMEGF	3.3.90.30	156
02.06.10.301.0004.2029	Incentivo Financeiro da APS- ESF/EAP	3.3.90.30	168
02.06.10.301.0004.2025	Academia De Saúde	3.3.90.30	419
02.06.10.302.0004.2032	Média e Alta Complexidade	3.3.90.30	178
02.06.10.304.0004.2020	Vigilância Sanitária	3.3.90.30	191
02.06.10.305.0004.2019	Vigilância em Saúde	3.3.90.30	193

SEMAS

Programação:	Elemento de despesa:	Ficha:
08.122.0001.2002	3.3.90.30	281
08.243.0001.2038	3.3.90.30 POLICIA MIRIM	302
08.243.0001.2060	3.3.90.30 CONSELHO TUTELAR	312

SEMAGRI

Programação		Elemento De Despesa	Ficha
02.04.04.122.0001.2002.0000	INSUMOS E SERVIÇOS MEIO	3.3.90.30	100

Nova União, 28 de abril de 2026

KAIKY TORRES DE AZEVEDO

Assessor de Expediente da Administração Registro de Preço

À

PREFEITURA DE NOVA UNIÃO/RO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos objetos abaixo discriminados, conforme Edital e Termo de Referência, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

Item	Marca	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1						
2						
3						
4						
5						
Total						

Valor Total da Proposta: Por extenso.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Conforme o Termo de Referência e Edital.

Declaramos que:

I -Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos serviços, todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

II -Declaramos conhecer a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, e que conhecemos e aceitamos todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.

III -Declaramos, também, que nenhum direito à indenização ou o reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo.

Local e data

Assinatura do representante legal

ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA

1. Declaração de inexistência de impedimento à contratação com o poder público.

Declaro que a empresa não está impedida de participar de contratações promovidas por órgãos ou entidades públicas.

2. Declaração de beneficiário da lei complementar 123/2006 (se for o caso)

Declaro que a empresa se enquadra / não se enquadra como microempresa e empresa de pequeno porte, e que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/06 e está apta a usufruir do tratamento favorecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3. Declaração de conhecimento e concordância dos termos do edital (Lei n. 14.133/21, art. 63, Inciso I)

Declaro que manifesto ciência em relação ao inteiro teor do AVISO e dos seus anexos, concordando com suas condições, atendendo aos requisitos de habilitação e respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso I).

4. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos (Lei n. 14.133/21, art. 63, § 1º)

Declaro que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo (Lei nº 14.133/21, art. 63, § 1º).

5. Declaração de reserva de cargos (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso IV c/c art. 92, XVII)

Declaro que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso IV c/c art. 92, XVII).

6. Declaração de não emprego de trabalho desumano ou degradante (CF 88, art. 1º, III e IV c/c art. 5º, III)

Declaro que observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.

7. Declaração de inexistência de fato superveniente para contratação.

Declaro que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para habilitação no aviso de dispensa de licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

8. Declaração de emprego de menor

Declaro que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, menores com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

_____, _____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura e nome legível do proponente

ANEXO IV - DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO INCISO XXXIII DO AT. 7º DA CF/1988

A empresa: _____ (razão social),
devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº _____ com sede na _____
(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso I
do artigo 63 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, **DECLARA** não possuir no quadro de pessoal empregado(s) menor(es)
de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na
condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de
1988;

Local e data.

Nome e Assinatura do representante legal

ANEXO V – MINUTA DA ATA

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º
PROCESSO N.º 235/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º XXXXX

Aos XX dias do mês de XX do ano de dois mil e vinte e quatro, a PREFEITURA MUNICIPAL DE Nova União/RO, inscrito no CNPJ sob o nº 00.699.197/0001-07, com sede na Rua Independência, 1135, centro, nesta cidade de Nova União/RO, e as empresas qualificadas no Anexo Único desta Ata, Cláusula II, nos termos do art. 40 Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 2.700 de janeiro de 2024, de acordo as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao PREGÃO ELETRÔNICO nº XX/2025, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas que se seguem:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais Gráficos, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Termo de Referência, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I e propostas apresentadas na licitação na modalidade Pregão Eletrônico e Processo Administrativo acima descritos, que integram este instrumento.

CLÁUSULA II - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação do item registrado nesta Ata, encontram-se indicados no (ANEXO I) deste instrumento.

CLÁUSULA III - ORGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.11.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Saúde - SEMSAU da Prefeitura de Nova União/RO.

3.2. Caberá às Secretaria Municipal participantes a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro preço e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 65, do Decreto Municipal 2.700/2024.

3.3 No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 66 e 67 do Decreto municipal 2.700/2024.

3.4. Será órgão participante do registro de preços:

Secretaria Municipal de Planejamento, Coordenação, Administração e Fazenda - SEMPLACAF

Secretaria de Saúde - SEMSAU .

Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo- SEMECET

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura - SEMAGRI

Secretaria de assistência Social - SEMAS

3.12. CLÁUSULA IV DA ADESÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Em observação ao disposto no Decreto Municipal 2.700/2024, no Art. 86 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

4.2. Anuência formal do Órgão Gerenciador;

4.3. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 86 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 86 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

4.5. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes. **CLÁUSULA V DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I - for liberado;
- II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

5.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- I - pelo decurso do prazo de vigência;
- II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

5.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA VI DA VIGÊNCIA DA ATA

6.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia.

6.2. Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

6.3. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de **24 (VINTE E QUATRO) horas**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto nº 2.700/2024, assinar a ata de registro de preços.

6.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

6.5. As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato,

nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.6 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

6.7 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.8 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA VII DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO

5.1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido, nos termos do disposto na norma contida do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

5.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

7.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

7.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

IV - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

V - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

7.3.1 A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

7.3.2 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

7.3.3 Na hipótese do cancelamento do registro de preços, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

7.3.4 Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

7.3.5 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3.6 Liberado o fornecedor na forma do item 7.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

7.3.7 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

7.3.8 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

7.3.9 Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

CLÁUSULA VIII DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO PREÇO

1.1 . A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, será cadastrada no sistema E-PROC de Nova União, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições

estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no decreto municipal nº 2.700/2024.

8.2. Para validar o acesso, a empresa vencedora será notificada por e-mail para proceder com a assinatura eletrônica do termo de responsabilidade de acesso ao sistema e-proc, oportunidade em que serão enviadas as instruções de acesso e assinaturas dentro do referido sistema.

8.3. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital.

8.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

9.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa.

9.2 Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

9.3 Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA X - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

1.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv - **Multa**:

- 1. moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 6 (seis) dias;

2. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

1.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

1.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

1.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021): a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

a) as peculiaridades do caso concreto;

b) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

c) os danos que dela provierem para o Contratante;

d) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

1.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA XI - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Conforme artigos 71, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 2.700/2024, o anexo II trata-se do Cadastro Reserva. O registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com o preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

11.2 O registro que se refere o § 4º do art 71 tem por objetivo a formação do cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

11.3 Se houver mas de um licitante, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.4 A habilitação dos fornecedores da mesma que se refere o § 4º , será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

11.5 O cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

CLÁUSULA XII DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

CLÁUSULA XIII DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. A existência de preços registrados **não obriga** a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

2.2. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

2.3. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, o ANEXO ÚNICO desta ata que contém os preços registrados e respectivos detentores.

14.4. Aplica-se à presente ARP, ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2.700/2024, CF/1988, e suas alterações, Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais cabíveis, **independente de transcrição**.

14.5. Os órgãos, as entidades, os dirigentes e os servidores que utilizarem o SRP digital responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas. Parágrafo único. Os órgãos e as entidades assegurarão o sigilo e a integridade dos dados e das informações constantes do SRP digital, e o protegerão contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas.

Fica eleita a Prefeitura Municipal de Nova União/RO para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

ANEXO I

FORNECEDOR:

C.N.P.J.:

Endereço:

Item	Descrição	Und	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total

E-mail:

Telefone:

ANEXO II
Lista de cadastro reserva

FORNECEDOR:

C.N.P.J.:

Item	Descrição	Und	Quant.	Marca

ANEXO VI- MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO

Contrato de Aquisição de Materiais Gráficos que entre si celebram o Município de Nova União e xxxxxx, para execução de Serviço conforme discriminado neste instrumento na forma abaixo.

O MUNICÍPIO DE NOVA UNIÃO, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Independência nº 1135, Bairro Centro, CEP nº. 76.924-000, inscrita no CNPJ sob nº 00.699.197/0001-07 neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, João José de Oliveira, denominado contratante, no uso de suas prerrogativas legais, e de outro lado, a empresa ----- inscrita no CNPJ sob o nº -----

-----, com sede na -----, s/nº, do Município de ----- representada neste ato, pelo seu -----
-, Senhor(a) -----, inscrito(a) no CPF- sob o nº -----, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar este contrato, em decorrência do **Processo Licitatório nº 235/2026, pregão nº ---/2025**, mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1 O objeto deste processo licitatório é **a futura e eventual Aquisição de Materiais Gráficos visando assegurar que nos eventos e atividades que são realizados pelas secretarias do município seja fornecida bannes, pôsteres, foldes e outros materiais para identificação de eventos melhorando a comunicação com a população. Produtos para realização de atividades costumeiras como consultas médicas, onde se usa produtos personalizados A aquisição de materiais gráficos é essencial para garantir a eficiência na execução das atividades das secretarias, pois nessa aquisição se tem uma variedade de itens como receituário, ficha médica, panfletos, banner, etiqueta de tombamento e outros.**

1.2 Os Materiais Gráficos deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de Licitação nº 235/2026 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

1.3 DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

1.3.1 A contratada deverá entregar os materiais do objeto deste Termo de Contrato em conformidade com os prazos estabelecidos no **Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência** anexo ao edital de **licitação ---/2025**.

1.3.2 Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

1.3.3 Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, convindo as partes contratantes, respeitados os limites legais previstos na Lei Federal 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

O valor total do presente Contrato é de **R\$ ----- (-----)** conforme item e quantitativo abaixo:

Item	Descrição	Und	Marca	Quant. Valor Unit.	Valor Total

1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

CLÁUSULA QUINTA - FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado à Contratada após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964 através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

5.2 Após o recebimento e aprovação dos serviços, o Município autorizará a licitante/contratada a emitir a Nota Fiscal, que deverá ser encaminhada para pagamento, endereçando-a Secretaria Municipal de Saúde, no prédio da Prefeitura Municipal, com sede na Rua Independência n.º 1135 - Centro, Nova União/RO.

5.3 O Município efetuará o pagamento da Nota Fiscal após o protocolamento da mesma, e se em conformidade, no prazo de até 30 (trinta) dias.

5.4 A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à licitante/contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a licitante/contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao Município contratante.

5.5 Se durante a execução do contrato, expirar-se o prazo de validade das Certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando regularidade fiscal e trabalhista, a licitante/contratada deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão contratual.

5.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.7 O Município poderá sustar o(s) pagamento(s) de qualquer(qualsquer) parcela(s), no caso de

inadimplência da CONTRATADA para com o Município na execução deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

5.8 Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

5.9 A nota fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente como número de inscrição no CNPJ e deverá conter o detalhamento dos serviços executado;

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes deste Termo de Contrato, ocorrerão por conta do Orçamento Próprio e pelo Orçamento do Fundo Municipal, no seguinte programa:

SEMECET

Programação:	Elemento de despesa:	ficha	
02.07.12.361.0003.2012	MATERIAL DE CONSUMO	3.3.90.30	214
02.07.12.361.0003.2014	MATERIAL DE CONSUMO	3.3.90.30	232

SEMPLAÇAF

PROGRAMAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FICHA
02.02.04.122.0001.2002	Material de Consumo 3.3.90.30	50
02.02.04.122.0007.2049	Material de Consumo 3.3.90.30	61

SEMSAU

Programação		Elemento De Despesa	Ficha
02.05.10.122.0001.2002	Administração da SEMSAU	3.3.90.30	130
02.05.10.302.0001.2021	Manutenção do HMEGF	3.3.90.30	156
02.06.10.301.0004.2029	Incentivo Financeiro da APS- ESF/EAP	3.3.90.30	168
02.06.10.301.0004.2025	Academia De Saúde	3.3.90.30	419
02.06.10.302.0004.2032	Média e Alta Complexidade	3.3.90.30	178
02.06.10.304.0004.2020	Vigilância Sanitária	3.3.90.30	191
02.06.10.305.0004.2019	Vigilância em Saúde	3.3.90.30	193

SEMAS

Programação:	Elemento de despesa:	Ficha:
08.122.0001.2002	3.3.90.30	281
08.243.0001.2038	3.3.90.30 POLICIA MIRIM	302
08.243.0001.2060	3.3.90.30 CONSELHO TUTELAR	312

SEMAGRI

Programação		Elemento De Despesa	Ficha
02.04.04.122.0001.2002.0000	INSUMOS E SERVIÇOS MEIO	3.3.90.30	100

CLÁUSULA SÉTIMA - FORMA DE EXECUÇÃO

Condições de execução

7.1 Os produtos deverão ser entregues nas instalações do Contratado, em estrita conformidade com as especificações e condições descritas neste Termo de Contrato e posteriormente no Termo de referência;

Local e horário da prestação dos serviços

7.2 Os Produtos deverão ser entregues no âmbito territorial do Município de Nova União, em sede própria da contratante, localizada na Rua Independência, 1135, centro, Nova União/RO, e, em local indicado pela Secretaria responsável, ou em sede própria da contratada.

7.3 A nota fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente como número de inscrição no CNPJ e deverá conter o detalhamento dos serviços executados;

CLÁUSULA OITAVA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA NONA REAJUSTE

I - Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

II - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Geral de Preços IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1º. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico- financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

2º. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei.

3º. A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente em Solicitação de Serviços futuros, posteriores ao pedido, não recaindo aos serviços já solicitados e empenhados Devendo o Contratante prestar os serviços já empenhados pelo valor da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

a) Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

- d) Alocar, quando for o caso, os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Entregar junto com a Nota Fiscal os seguintes documentos:
- g.1) Certidão conjunta relativa aos tributos federais;
- g.2) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- g.3) Certidão de Regularidade do FGTS e CRF;
- g.4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- i) Comunicar, formalmente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar quaisquer esclarecimentos julgados necessários à Administração Pública Municipal;
- j) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviços/fornecimentos;.
- k) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos de execução/fornecimento que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- n) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1 Encaminhar Nota de Empenho para empresa, com todas as informações necessárias para que esta efetue a entrega do objeto solicitado

11.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as

providências cabíveis.

11.3 Permitir o acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;

11.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato;

11.5 o Município de Nova União encaminhará à Assessoria Jurídica do Município que terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133/21, e que não contrariem o interesse público, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

11.6 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA FISCALIZAÇÃO

12.1 Caberá aos fiscais de cada secretaria participantes da contratação, verificar se os itens, objeto do presente CONTRATO, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

12.2 O fiscal acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.4 As comunicações entre Contratante e Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica.

12.5 A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: OS CASOS DE EXTINÇÃO

13.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

- b) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO;
- e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f) Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;
 - i) Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

13.2 A CONTRATADA terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- a) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;
- c) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- d) Atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- e) Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

13.3 A extinção do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13.4 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

13.5 Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a CONTRATADA será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- a) Devolução da garantia;
- b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- c) Pagamento do custo da desmobilização.

13.6 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das

sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

- a) Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- c) Execução da garantia contratual para:
 - I) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
 - II) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
 - III) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;
 - IV) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
- d) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

13.7 A aplicação das medidas previstas nas letras a e b do item anterior ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

13.8 Na hipótese da letra b, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

13.9 Os casos omissos serão comunicados ao Prefeito municipal, que o encaminhará à Assessoria Jurídica do Município para se pronunciar, devendo ser resolvido nos moldes da legislação vigente e que não contrariem o interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: FORO

14.1 É declarado competente o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste/RO para dirimir qualquer questão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PUBLICAÇÃO

15.1 Este contrato será publicado no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis a contar da assinatura das partes.

15.2 Para fins de garantir a ampla publicidade, este contrato e/ou seu extrato será divulgado:

- I - Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, a partir da adoção pelo Município;
- II - Página do Município de Nova União/RO;
- III - Diário Oficial dos Municípios;

Nova União/RO 28 de abril de 2026.

João José de Oliveira
Prefeito Municipal em exercício Contratante

Representante da Empresa
CNPJ:
Contratado

Visto Assessoria Jurídica do Município